



ORDIN Nr. 169/C

Ministrul Justiției,

Văzând Decretul Președintelui României nr. 7/04.01.2017 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 6/04.01.2017 și Deciziile Prim-ministrului:

– nr. 79 din data de 16 ianuarie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45/16.01.2017 privind numirea în funcția de secretar de stat a doamnei Oana Andrea SCHMIDT-HĂINEALĂ;

– nr. 80 din data de 16 ianuarie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45/16.01.2017 privind numirea în funcția de secretar de stat a doamnei Sofia Mariana MOȚ;

– nr. 81 din data de 16 ianuarie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45/16.01.2017 privind numirea în funcția de secretar de stat a domnului Constantin SIMA;

– nr. 29 din 9 ianuarie 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23/09.01.2017 privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Justiției, de către domnul Ion-Claudiu TEODORESCU;

În temeiul dispozițiilor art. 11 alin (2) și art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;

Emite următorul

ORDIN

Art. 1. - Ministrul Justiției conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu alte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate.

Art. 2. - Ministrul Justiției este ordonatorul principal de credite și poate delega dreptul de a aproba folosirea și repartizarea creditelor bugetare înlocuitorilor săi de drept, precum și altor persoane împuternicite special în acest scop.

Art. 3. - Ministrul justiției, domnul Florin IORDACHE, coordonează direct următoarele compartimente din Ministerul Justiției:

- Corpul de control al ministrului;
- Serviciul de audit public intern;
- Serviciul informații clasificate.

Art. 4. - Doamna secretar de stat GABRIELA SCUTEA coordonează următoarele direcții, compartimente, structuri și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Direcția elaborare acte normative;
- Serviciul comunicare și relații publice;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- Structura de informare publică;
- Unitatea de management public;
- Biroul de statistică judiciară;
- Direcția Națională de Probațiune.

(2) Se delegă doamnei secretar de stat **Gabriela SCUTEA** dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor, compartimentelor, structurilor și unitățile subordonate prevăzute la alin.(1).

(3) Doamna secretar de stat **Gabriela SCUTEA** asigură relația cu instanțele judecătorești și cea interinstituțională referitoare la desfășurarea ședințelor Plenului și a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 5. - (1) Doamna secretar de stat **Oana Andrea SCHMIDT-HĂINEALĂ** coordonează următoarele direcții și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Direcția afaceri europene și drepturile omului;
- Direcția de prevenire a criminalității;
- Direcția drept internațional și cooperare judiciară;
- Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate ;
- Autoritatea Națională pentru Cetățenie.

(2) Se delegă doamnei secretar de stat **Oana Andrea SCHMIDT-HĂINEALĂ** dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor și unităților subordonate prevăzute la alin.(1).

Art. 6. - (1) Doamna secretar de stat **Sofia Mariana MOȚ** coordonează următoarele compartimente, direcții și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Direcția contencios;
- Serviciul profesii juridice conexe;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(2) Se delegă doamnei secretar de stat **Sofia Mariana MOȚ** dreptul de semnătură pentru toate lucrările compartimentelor, direcțiilor și unitățile subordonate prevăzute la alin.(1).

(3) Doamna secretar de stat **Sofia Mariana MOȚ** asigură relația interinstituțională cu Parlamentul României.

Art. 7. - (1) Domnul secretar de stat **Constantin SIMA** coordonează următoarele direcții și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Direcția de implementare a proiectelor finanțate din împrumuturi externe;
- Direcția programe europene;
- Direcția avizare acte normative;
- Administrația Națională a Penitenciarelor.

(2) Se delegă domnului secretar de stat **Constantin SIMA** dreptul de semnătură pentru toate lucrările Direcției de implementare a proiectelor finanțate din împrumuturi externe, Direcției programe europene și Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Se delegă domnului secretar de stat **Constantin SIMA** dreptul de semnătură pentru toate lucrările Direcției avizare acte normative, cu excepția celor prevăzute la art. 12 alin.(1) din prezentul ordin.

(4) Domnul secretar de stat **Constantin SIMA** asigură relația cu parchetele și cea interinstituțională referitoare la desfășurarea ședințelor Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 8. - (1) Domnul secretar general Ion-Claudiu TEODORESCU coordonează următoarele direcții și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Direcția tehnologia informației;
- Direcția investiții;
- Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu”;
- Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu;
- Institutul Național de Expertize Criminalistice.

(2) Se delegă domnului secretar general Ion - Claudiu TEODORESCU dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor și unităților subordonate prevăzute la alin. (1).

Art. 9. - (1) Doamna secretar general adjunct Monica DRAGOMIR coordonează următoarele direcții și structuri din cadrul Ministerului Justiției:

- Direcția resurse umane;
- Direcția financiar - contabilă;
- Comisia pentru constatarea calității de luptător în rezistența anticomunistă.

(2) Se delegă doamnei secretar general adjunct Monica DRAGOMIR dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor și structurilor, prevăzute la alin. (1), cu excepția lucrărilor referitoare la modificarea structurii organizatorice și a mișcărilor de personal din aparatul administrativ propriu al Ministerului Justiției.

(3) Se delegă doamnei secretar general adjunct Monica DRAGOMIR dreptul de semnătură pentru lucrările Administrației Naționale a Penitenciarelor în legătură cu aplicarea următoarelor prevederi legale:

- art. 6 alin (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1996/2004 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare;

- lit. q) și lit. s) ale art. 2 din Competențele de gestiune a resurselor umane ale ministrului justiției, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorilor unităților subordonate acesteia, aprobate prin Ordinul ministrului justiției nr. 1662/C2011.

Art. 10. - În aplicarea prevederilor art. 4, art. 5, art. 6, art. 7 și art. 8 ale prezentului ordin, în exercitarea dreptului de semnătură, se va utiliza următoarea formulă:

„pentru Florin IORDACHE, ministrul justiției, semnează

(Prenume NUME)

secretar de stat/secretar general/secretar general adjunct ”.

Art. 11. - La solicitarea ministrului justiției, secretarii de stat, secretarul general și secretarul general adjunct au și sarcini de reprezentare a ministrului în fața Parlamentului, Guvernului și în relațiile cu alte ministere și organe ale administrației publice centrale.

Art. 12. - (1) Toate lucrările având ca obiect adoptarea sau inițierea unor proiecte de acte normative, precum și avizarea proiectelor actelor normative se semnează de către ministrul justiției, domnul Florin IORDACHE.

(2) Pe perioada absenței sale, ministrul justiției poate desemna un secretar de stat care să semneze lucrări indicate în mod expres din categoria celor menționate la alin (1).

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) Următoarele categorii de lucrări, inițiate de Ministerul Justiției, se prezintă ministrului justiției, după avizarea lor de către secretarul de stat, secretarul general sau secretarul general adjunct coordonator:

- a. proiectele de acte normative;
- b. proiectele de memorandum;
- c. strategiile și planurile de acțiune;
- d. corespondența adresată Comisiei Europene;
- e. informările privind stadiul realizării obiectivelor din Programul de guvernare;
- f. corespondența adresată Inspecției judiciare în legătură cu prerogativa exercitării acțiunii disciplinare.

Art. 13. - Corespondența intermediară necesară pentru soluționarea lucrărilor se poartă sub semnătura conducătorilor compartimentelor, cu excepția cazurilor în care aceasta este destinată unor instituții sau persoane în raport cu care este necesară reprezentarea Ministerului Justiției la un anumit nivel ierarhic.

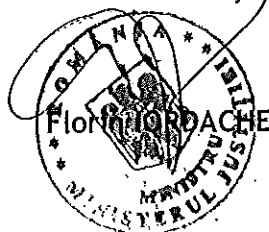
Art. 14. - Dispozițiile prezentului ordin se aplică începând cu data de 25.ianuarie 2017, Ordinul ministrului justiției nr.108/C/2017 încetându-și aplicabilitatea.

Art. 15. - Persoanele nominalizate mai sus, direcțiile, compartimentele, structurile și unitățile aflate în subordinea Ministerului Justiției vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin, care se difuzează prin grija Direcției resurse umane.

București

20.01.2017

Ministrul Justiției



Nr. / 4425/ ianuarie 2017