

Nr. 130, 043

Din 7.01. 2020

FISA DE REPARTIZARE

Denumirea actului normativ FOU - privind unele măsuri pentru
subviziatarea și coord. activității AXAF,
precum și pentru organiz. și desfășur.
unor acte normative

AXAF

SECRETAR DE STAT	Data primirii	Data predării
Directia care raspunde	Data primirii	Data predării
Directii care avizeaza	Data primirii	Data predării
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data expedierii avizului _____

ATENȚIE!

Fisa se preda Serviciului Asistarea Conducerii, imediat după expedierea avizului către initiator, pentru scaderea din registrul de evidență, conform OMFP nr. 2551 / 2008, modificat prin OMFP nr. 3388 / 2009.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

ORDONANȚĂ de URGENȚĂ

privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Secțiunea a 2 - a

Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale

În prezent, Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) este organizată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice și are ca obiect de activitate colectarea veniturilor bugetului de stat, aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele, contribuțiile sociale și alte venituri bugetare în domeniul său de activitate, exercitarea prerogativelor stabilite de lege prin aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, combaterea evaziunii fiscale, precum și aplicarea politicii și reglementărilor în domeniul vamal și exercitarea atribuțiilor de autoritate vamală. Sarcina primordială a ANAF o reprezintă colectarea veniturilor la bugetul consolidat al statului și crearea, astfel, a premiselor necesare pentru asigurarea resurselor în vederea funcționării în parametri optimi a administrației publice și pentru realizarea strategiilor, politicilor și programelor guvernamentale vizând dezvoltarea social-economică la nivel național.

Pentru consolidarea și eficientizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea maximizării eficienței de operare a aparatului fiscal și ținând cont de actualul context economic și social, care impune identificarea unor soluții pentru asigurarea administrării impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare

	<p>date prin lege în competența sa, precum și controlul operativ și inopinat privind prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte care au ca efect evaziunea fiscală și fraudă fiscală, în planul de măsuri pentru eficientizarea colectării veniturilor la Bugetul General Consolidat conducerea Agenției și-a asumat ca obiectiv "ANAF o instituție eficientă și transparentă", având ca linie de acțiune evaluarea și revizuirea modului de funcționare a ANAF pe principiile eficienței și eficacității.</p> <p>Obiectivele ANAF stabilite în Strategia pentru perioada 2017-2020 sunt creșterea conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane, îmbunătățirea relației cu contribuabilii, creșterea eficienței colectării și continuarea procesului de modernizare a Agenției.</p> <p>Astfel, pentru consolidarea structurii organizaționale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și optimizarea</p>
	<p>proceselor de activitate din cadrul instituției, care reprezintă cerințe permanente în atingerea dezideratelor propuse, sunt necesare modificări ale cadrului organizatoric actual, urmărindu-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>imprimarea unor caracteristici de ordine, disciplină și rigurozitate</i> domeniului condus, ca premisă a eficienței și eficacității acestuia - <i>exercitarea unui management cu adevărat previzional, anticipativ, susținut de fundamentarea și elaborarea de obiective la toate eșaloanele organizatorice.</i> - <i>descentralizarea managerială și economică în interiorul instituției este o necesitate pentru succesul acesteia.</i> - <i>responsabilizarea managerilor centrelor de gestiune și a componentelor acestora; centrele de gestiune delimitate au o autonomie decizională și operațională ridicată, iar valorificarea sa este condiționată de competența managerilor proprii.</i> - <i>profesionalizarea managementului până la nivelurile inferioare ale acestuia.</i> - <i>exercitarea proceselor de management și a fiecărei funcții a acestora, de la previziune la control-evaluare. Practic, atât componentele, cât și metodologia de operaționalizare a managementului prin obiective pun în mișcare funcțiile manageriale, le imprimă noi dimensiuni și le dau o importanță aparte în economia proceselor de management.</i> - <i>amplificarea dimensiunii motivaționale a managementului;</i>

	<p>acordarea de recompense/sanțiuni este condiționată, de gradul de realizare a obiectivelor individuale, a obiectivelor centrelor de gestiune și a obiectivelor instituției, precum și de gradul de implicare în realizarea acestora.</p> <p>I. În scopul creșterii eficienței și a unei coordonări integrate și unitare a activității structurilor Agenției, eliminării suprapunerilor de atribuții și pentru implementarea unui proces decizional mai suplu/eficace se impune adoptarea unor măsuri imediate prin reducerea numărului de vicepreședinți.</p> <p>II. În prezent, în ceea ce privește politica de resurse umane, s-a constatat că prevederile derogatorii stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.74/2013, cu modificările și completările ulterioare de la cadrul general privind statutul funcționarilor publici nu numai că nu au adus o creștere a colectării prin activitatea desfășurată de structura de antifraudă fiscală, ci a produs blocaje în ocuparea funcțiilor publice de inspector din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală cu personal care să aibă abilitățile și competențele necesare desfășurării unui astfel de tip de activitate.</p> <p>În acest sens, exemplificăm faptul că prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2013, cu modificările și completările ulterioare, reglementează ocuparea acestor funcții numai prin concurs de recrutare.</p>
	<p>ocuparea funcțiilor publice de inspector din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală cu personal care să aibă abilitățile și competențele necesare desfășurării unui astfel de tip de activitate.</p> <p>În acest sens, exemplificăm faptul că prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2013, cu modificările și completările ulterioare, reglementează ocuparea acestor funcții numai prin concurs de recrutare.</p>
<p>1¹. În cazul proiectelor de acte normative care transpun legislație comunitară sau creează cadrul pentru aplicarea directă a acesteia, se vor specifica doar actele comunitare în cauză, însoțite de elementele de identificare ale acestora</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>2. Schimbări preconizate</p>	<p>1. La nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală se reduce numărul de vicepreședinți de la 4 la 3 și se redefinesc atribuțiile acestora, în vederea eficientizării procesului decizional aferent.</p> <p>2. Prezentul act normativ stabilește revenirea la cadrul general aplicabil funcționarilor publici, dând posibilitatea</p>

	<p>Agenției Naționale de Administrare Fiscală să atragă funcționari publici potriviți activității de antifraudă fiscală și care au dovedit de-a lungul carierei, prin rezultatele obținute, că pot ajuta la o mai bună colectare a veniturilor la bugetul general consolidat.</p> <p>Astfel, Agenția Națională de Administrare Fiscală va avea posibilitatea să ocupe funcțiile publice din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală și prin alte modalități prevăzute de lege, decât recrutarea (de exemplu, prin transfer).</p> <p>De asemenea, preluarea activității și personalului Direcției de combatere a fraudelor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală de către parchete potrivit Legii nr.199/2019 privind unele măsuri referitoare la inspectorii antifraudă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția de combatere a fraudelor are ca efect eliminarea necesității ocupării unor funcții de personal din sistemul judiciar.</p>
	<p>De asemenea, se urmărește <i>redistribuirea personalului</i> atât între structurile, cât și între funcțiile administrației (migrarea personalului dinspre procesele masive cu valoare adăugată redusă către funcțiile mai complexe, precum antifrauda fiscală unde a fost identificat un deficit real de personal). În contextul actual marcat de blocarea concursurilor satisfacerea nevoilor de recrutare este foarte dificilă. O politică de resurse umane proactivă, orientată spre reținerea în sistem a personalului bine calificat și mobilitatea personalului în funcție de evoluția proceselor de activitate, este ceea ce Agenția Națională de Administrare Fiscală va urmări în mod prioritar, cu aplicarea prevederilor cadrului general aplicabil funcționarilor publici.</p> <p>O altă modificare propusă este introducerea sistemului de management prin obiective și stabilirea de indicatori de performanță până la cel mai de jos nivel managerial. Acest instrument va permite corelarea recompenselor și sancțiunilor cu gradul de realizare a obiectivelor.</p> <p>Va fi un element declanșator al unor acțiuni de modernizare instituțională și de reproiectare managerială a ANAF, care va conduce la o reproiectare profundă a sistemelor decizional și organizatoric și va delimita elementele de proces pentru componentele structural-organizatorice adică compartimente, funcții și posturi.</p> <p>Va asigura, la nivelul Agenției și subordonatelor acesteia,</p>

	<p>pentru fiecare nivel organizatoric, disciplina economică și managerială necesară îmbunătățirii eficienței și creșterii calității activității personalului din ANAF prin utilizarea unor instrumente care să conducă la îndeplinirea obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță (programe de acțiuni, calendare de termene, instrucțiuni, bugete).</p> <p>Va permite folosirea multor metode și tehnici manageriale în funcție de problemele întâmpinate.</p>
3. Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 3-a	
Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ	
1. Impactul macroeconomic	Creșterea eficienței și a eficacității structurilor administrației fiscale în îndeplinirea obiectivelor asumate pe termen mediu și lung .
1¹ Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2¹. Impactul asupra sarcinilor administrative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2². Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
4. Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5. Alte informații	Nu au fost identificate
Secțiunea a 4-a	
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)	
- mil. lei -	

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
		2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7
1) Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acestea:						
(i) impozit pe profit						
(ii) impozit pe venit						
(iii) TVA						
b) bugete locale:						
(i) impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
(i) contribuții de asigurări						
2) Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acestea:						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
b) bugete locale:						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						

(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
3) Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						
b) bugete locale						
4) Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5) Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6) Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7) Alte informații	Aplicarea prevederilor proiectului de act normativ se realizează cu încadrarea în numărul de posturi și fonduri aprobate potrivit legii .					
Secțiunea a 5-a						
Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ			a) Actul normativ elaborat implică modificarea:			
a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ;			- Ordonanței Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare;			
b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții			- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea			

	unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare - Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare
1¹) Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2) Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3) Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
4) Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5) Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
6) Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 6-a	
Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
1) Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Nu este cazul.
2) Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	
3) Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte	Nu este cazul

normative	
4) Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu este cazul
5) Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul de act normativ se supune avizului Consiliului Legislativ
6) Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 7-a	
Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1) Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Au fost respectate dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
2) Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Nu este cazul
3) Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 8-a	
Măsuri de implementare	
1) Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu este cazul

2) Alte informații	Nu este cazul
--------------------	---------------

Având în vedere cele prezentate, a fost elaborat proiectul de Ordonanța de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE

VASILE-FLORIN CÎȚU

AVIZĂM FAVORABIL

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Marian Cătălin PREDOIU

MINISTRUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Victoria Violeta ALEXANDRU

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

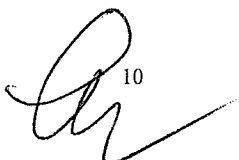
PREȘEDINTE

Ciprian CIUCU

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

PREȘEDINTE

MIRELA CĂLUGĂREANU



10

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Având în vedere necesitatea creșterii eficienței și a unei coordonări integrate a activității administrației fiscale în acțiunea de combatere a fraudei și evaziunii fiscale, pentru accelerarea procesului de implementare a programului de guvernare în sensul creșterii eficienței administrației publice prin refacerea capacității administrative a instituțiilor statului,

ținând seama că elementele sus-menționate constituie premisele unei situații extraordinare care impune adoptarea de măsuri imediate în vederea stabilirii cadrului normativ adecvat și că neadoptarea acestor măsuri ar avea consecințe negative asupra bugetului consolidat, reorganizarea fiind absolut necesară pentru reglementarea în mod unitar și identificarea unor soluții viabile de administrare de care să profite atât contribuabilii, cât și administrația fiscală,

în considerarea faptului că toate aceste elemente vizează interesul public și constituie o situație de urgență,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată

Guvernul României adoptă prezenta Ordonanță de urgență

ART. I Ordonanța Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (4¹) al articolului 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(4¹) Președintele Agenției este ajutat în activitatea sa de 3 vicepreședinți cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului. Vicepreședinții exercită atribuțiile delegate de președintele Agenției. Răspunderile și atribuțiile vicepreședinților se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției."

2. După alineatul (5) al articolului 18 se introduce un nou alineat, alineatul (6) cu următorul cuprins:

"(6) Prin ordin al președintelui Agenției unele atribuții pot fi delegate vicepreședinților, secretarului general, secretarului general adjunct sau funcționarilor publici de conducere, în condițiile legii. Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării".

3. După articolul 26 se introduce un nou articol, articolul 26¹, cu următorul cuprins:

"Art. 26¹ (1) Atribuțiile generale și specifice și responsabilitățile directorilor generali, ale directorilor generali adjuncți, ale directorilor și adjuncților acestora, ale directorilor executivi, ale șefilor de administrații ai administrațiilor județene/de sector ale finanțelor publice/ administrațiilor fiscale și adjuncților acestora, ale șefilor de birou vamal și ai adjuncților acestora, precum și ale funcțiilor publice echivalente acestora din cadrul aparatului propriu al Agenției și structurilor subordonate acesteia se stabilesc printr-o fișă-standard a postului care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

(2) Pentru funcțiile publice de director general, de director general adjunct, de director și adjunctii acestora, de director executiv, de șef de administrații ai administrațiilor județene/de sector ale finanțelor publice/administrațiilor fiscale și adjunctii acestora, de șef birou vamal și adjunct al acestora precum și pentru funcțiile publice echivalente acestora din cadrul aparatului propriu al Agenției și structurilor subordonate acesteia, evaluarea performanțelor profesionale individuale se poate realiza și trimestrial cu aplicarea întocmai a prevederilor legale în vigoare referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici."

ART. II Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 389 din 29 iunie 2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 144/2014, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (2) al articolului 3 se abrogă.

2. Articolul 4 se abrogă.

3. Alineatele (1) și (4) ale articolului 5 se modifică și vor avea următorul cuprins:

~~"(1) Personalul Agenției care ocupă funcții publice de inspector în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală poartă, în timpul serviciului, uniformă, însemne distinctive, ecusoane și, după caz, armament și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de apărare, protecție și comunicare, care se atribuie gratuit. În anumite situații, în realizarea atribuțiilor de serviciu, inspectorii pot îmbrăca ținuta civilă. [...]"~~

(4) Normele generale și speciale de dotare a personalului care ocupă funcții publice de inspector în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, însemnele distinctive, modelul ecusonului, uniforme, al legitimației de control/serviciu și al ordinului de serviciu se stabilesc prin hotărâre a Guvernului."

4. Alineatul (1) al articolului 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul Agenției care ocupă funcții publice de inspector în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală este învestit cu exercițiul autorității publice și beneficiază de protecție, potrivit legii."

5. Alineatele (3) - (6) ale articolului 7 se abrogă.

6. Alineatul (1) al articolului 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) La orice acțiune de control participă minimum 2 inspectori."

ART. III. (1) Funcțiile publice specifice de inspector general antifraudă, inspector general adjunct antifraudă, inspector șef antifraudă și inspector antifraudă se desființează.

(2) Eliberarea din funcție a persoanelor numite pe funcțiile publice specifice de inspector general antifraudă și inspector general adjunct antifraudă se face prin decizie a prim-ministrului.

(3) Pentru funcționarii publici numiți în funcții publice specifice prevăzute la alin. (1), altele decât cele menționate la alin. (2), se aplică în mod corespunzător prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

ART. IV. (1) Organizarea, modul de funcționare, numărul de posturi al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, inclusiv cele aferente structurii antifraudă, precum și alte aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se reglementează prin hotărâre a Guvernului în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Încadrarea personalului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în numărul maxim de posturi aprobat și în noua structură organizatorică se face în termenele și cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2013 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției publice specifice de inspector antifraudă în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

LUDOVIC ORBAN

Nr. 130.044

Din 7.01.2020

FISA DE REPARTIZARE

Denumirea actului normativ PH - pentru aprob. HG nr. 520/2013
privind reg. 6^{le} pct. ANAF

ANAF

SECRETAR DE STAT	Data primirii	Data predarii
Directia care raspunde	Data primirii	Data predarii
Directii care avizeaza	Data primirii	Data predarii
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data expedierii avizului _____

ATENTIE!

Fisa se preda Serviciului Asistarea Conducerii, imediat dupa expedierea avizului catre initiator, pentru scaderea din registrul de evidenta, conform OMFP nr. 2551 / 2008, modificat prin OMFP nr. 3388 / 2009.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

HOTĂRÂRE pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale:

Proiectul de hotărâre are ca obiect modificarea Hotărârii Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Agencia Națională de Administrare Fiscală (ANAF) este organizată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 520/2013, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice și are ca obiect de activitate colectarea veniturilor bugetului de stat, aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele, contribuțiile sociale și alte venituri bugetare în domeniul său de activitate, exercitarea prerogativelor stabilite de lege prin aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, combaterea evaziunii fiscale, precum și aplicarea în domeniul vamal a măsurilor specifice rezultate din Programul de guvernare și din legislația în domeniul vamal.

Consolidarea structurii organizaționale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și optimizarea proceselor de activitate din cadrul instituției reprezintă cerințe permanente în atingerea dezideratelor propuse. Astfel, pentru eficientizarea colectării veniturilor la Bugetul General Consolidat, Agenția și-a propus o serie de măsuri, motiv pentru care acțiunile care decurg în mod implicit din ducerea la îndeplinire a acestui obiectiv implică perfecționarea cadrului necesar funcționării unui sistem de indicatori de performanță specifici, dar și modificări la nivelul structurii organizatorice a agenției.

De asemenea, punerea în aplicare a modificărilor aduse Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Ordonanței Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor aduse de Legea nr. 199/2019 privind unele măsuri referitoare la Inspectorii antifraudă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - Direcția de combatere a fraudelor, impun adaptarea cadrului organizatoric existent, precum și a atribuțiilor Agenției noilor cerințe.

Conform Ordonanței Guvernului nr. 86/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 609/2003, cu modificările și completările ulterioare, președintele Agenției este ajutat în activitatea sa de 4 vicepreședinți cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului. Vicepreședinții exercită atribuțiile delegate de președintele Agenției. Răspunderile și atribuțiile vicepreședinților se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției.

La momentul actual, conform structurii organizatorice aprobate prin actul normativ de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cei patru vicepreședinți coordonează:

- activitatea de colectare - aparat central și teritorial
- activitatea de inspecție fiscală - aparat central și teritorial
- activitatea vamală - aparat central și teritorial
- activitatea Direcției generale antifraudă fiscală (care include structură centrală și structuri teritoriale).

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2013, aprobată prin Legea nr.144/2014 a fost înființată Direcția generală antifraudă fiscală - structură fără personalitate juridică în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu atribuții de prevenire și combatere a faptelor de evaziune fiscală și fraudă vamală și fiscală. Direcția generală antifraudă fiscală este coordonată de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, numit prin decizie a prim-ministrului, și condusă de un inspector general antifraudă, ajutat de inspectori generali adjuncți antifraudă, având prevăzut personal cu funcții publice specifice și funcții publice generale.

Managementul riscurilor constă în adoptarea unor măsuri coordonate de conducere și control al unei organizații din punct de vedere al riscului, definit la rândul său, ca incertitudinea asociată atingerii obiectivelor.

Având în vedere faptul că obiectivul general al administrației fiscale este acela de a colecta în totalitate, în cuantum corect și în termenele legale toate taxele și impozitele pe care le gestionează, decalajul fiscal poate fi definit ca diferența estimată între totalul veniturilor fiscale colectabile la nivel teoretic, calculate pe baza legislației fiscale aplicabile și totalul veniturilor fiscale efectiv colectate pe parcursul perioadei de referință. Principalul obiectiv al managementului riscurilor de neconformare fiscală este de a reduce acest decalaj în cel mai eficient mod, în primul rând prin acțiuni preventive, cum sunt informarea și simplificarea procedurilor cu scopul de a obține înregistrarea, dar și declararea corectă încă de la

începutul activității unui contribuabil, și, ulterior, prin acțiuni de control al contribuabililor asigurându-se astfel adoptarea unor abordări adecvate pentru fiecare categorie de contribuabili, precum și alocarea judicioasă a resurselor umane, financiare și tehnice ale organizației. În lipsa analizei și prioritizării integrate a riscurilor și, implicit a tratamentelor și resurselor ANAF, această abordare de tip descentralizat conduce, în prezent, la utilizarea suboptimă a resurselor de control, suprapunerea unor activități administrativ-fiscale, abordarea parțială a riscurilor, aplicarea unor tratamente neunitare și, în unele cazuri, disproporționate față de nivelul riscului.

În consecință, lipsa unui proces integrat de management al riscurilor produce efecte negative atât în raport cu obiectivele strategice ale ANAF, cât și în ceea ce privește atingerea obiectivelor guvernamentale și de țară, din perspectiva unei bune guvernante fiscale.

În prezent, asigurarea îndeplinirii obiectivelor Agenției Naționale de Administrare Fiscală se realizează, conform actelor normative și administrative interne în vigoare, prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul fiecărei structuri a acesteia, fie că ne referim la o direcție generală sau direcție, fie că ne referim la un birou sau grup de lucru/comisie – toate structuri organizatorice funcționale componente de mari sau mici dimensiuni ale instituției .

Concomitent, există direcții generale la nivelul aparatului propriu al agenției care asigură, într-o oarecare măsură, urmărirea și verificarea îndeplinirii obiectivelor acesteia și a indicatorilor de performanță asociați acestora. Astfel, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Administrare Fiscală Direcția generală de strategie și relații internaționale (DGSRI) are, printre altele, ca obiect de activitate: elaborarea, actualizarea și monitorizarea implementării Strategiei Agenției, analiza principalelor procese de activitate derulate la nivelul agenției. Aceeași structură are însă ca sarcini și dezvoltarea și coordonarea proiectelor în domeniul administrării fiscale, suport pentru activitatea Comisiei de monitorizare a agenției, analizarea și monitorizarea relației dintre agenție și contribuabili prin intermediul cercetărilor sociologice, dar și coordonarea activității complexe din sfera relațiilor internaționale și, în special, a afacerilor europene .

Desi, la nivelul agenției se poate afirma că sunt organizate și funcționează

	<p>structuri sau există norme cu caracter general sau intern care se pot încadra pe linia urmăririi și verificării ducerii la îndeplinire a obiectivelor strategice generale sau specifice ale instituției în ansamblul său, dintr-o analiză atentă a situației concrete (chiar și prin sondaj) la nivelul oricărui compartiment funcțional ale agenției s-a ajuns deseori și în mod repetat la concluzia că se înregistrează deficiențe în modul de urmărire a obiectivelor asumate, a indicatorilor de îndeplinit, a măsurilor și acțiunilor dar și rezultatelor concrete ale acestora, aceste aspecte afectând în final eficiența activității agenției și a îndeplinirii obiectivelor asumate.</p> <p>De asemenea, se resimte nevoia fluidizării activității instituției, inclusiv în ce privește fluxul lucrărilor la nivelul conducerii instituției, care înregistrează creșterea accentuată a volumului, numărul structurilor direct subordonate președintelui agenției fiind mare în raport de activitatea principală a instituției, de numărul de posturi cu care funcționează aceasta, de deciziile pe care le implică exercitarea atribuțiilor asumate.</p> <p>În prezent, Agenția Națională de Administrare Fiscală are aprobat un număr maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției și structuri subordonate de 27.582, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.</p>
2. Schimbări preconizate:	<ul style="list-style-type: none"> • În condițiile în care întreaga coordonare a activităților de control se impune a fi realizată dintr-un singur punct, astfel încât întregul proces de control (inspecție fiscală și antifraudă fiscală) să fie privit în ansamblu, nu se mai justifică existența a două posturi de vicepreședinte care să coordoneze activitățile de control în mod separat. Având în vedere obiectivele din Strategia fiscal-bugetară 2017-2020, precum și misiunea stabilită prin Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru perioada 2017-2020 ce vizează în principal îndeplinirea obiectivelor strategice în ceea ce privește îmbunătățirea colectării pe întregul flux al activităților de administrare fiscală, ținând cont de analiza rezultatelor activității desfășurate de structurile implicate din punct de vedere al eficienței și eficacității, pentru creșterea eficienței colectării veniturilor bugetului general consolidat în vederea asigurării resurselor necesare finanțării cheltuielilor publice, încasărilor bugetare planificate pentru anul curent, dar și cu scopul îmbunătățirii imaginii instituției și creșterea încrederii cetățenilor în instituția ANAF, se impune, la nivelul managementului superior al acesteia, coordonarea activităților de control și inspecție fiscală de către un singur vicepreședinte.
	<ul style="list-style-type: none"> • Având în vedere atât prevederile Legii nr. 199/2019, precum și cele ale actului normativ care elimină funcțiile publice specifice utilizate la nivelul Direcției generale antifraudă fiscală, această structură din cadrul aparatului propriu al Agenției va fi reorganizată, scopul reorganizării constituindu-l întărirea funcției de colectare, creșterea contribuției acestei structuri la realizarea veniturilor bugetului general consolidat, precum și eficientizarea activității de antifraudă fiscală. <p>Prin noua structură organizatorică se propune diminuarea numărului de direcții din cadrul aparatului propriu al aparatului central, a numărului de servicii atât de la nivel central cât și teritorial, ceea ce conduce la reducerea numărului de posturi cu 45% față de numărul actual de posturi de conducere, dar și la fluidizarea procesului de decizie.</p> <p>Concomitent, se are în vedere eliminarea dispozițiilor ce prevăd elaborarea unui statut special pentru stabilirea de drepturi și îndatoriri specifice, pentru personalul ce ocupă funcții publice specifice în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală. Implicit se desființează funcțiile publice specifice de inspector general (adjunct) antifraudă, inspector antifraudă și inspector șef antifraudă.</p>

- Pentru a asigura o funcționare a Agenției pe principii de eficiență și eficacitate, Agenția își propune **măsuri care au în vedere implementarea unui sistem de indicatori de performanță**, precum și alocarea justă a resurselor către organele fiscale subordonate. Se urmărește reformarea managementului și a sistemului de evaluare a performanței în contextul alocării juste a resurselor de către ANAF către organele fiscale subordonate, ceea ce alături de standardizarea fișelor posturilor pentru funcțiile publice de conducere de top din cadrul aparatului propriu al Agenției și de la nivel teritorial va conduce la schimbări de ordin managerial.
- **Înființarea Direcției generale de analiză de risc**, în subordinea președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, ca urmare a preluării activității și a unei părți a personalului din cadrul Direcției generale de informații fiscale
 Analiza de risc reprezintă funcția cheie a planificării activității, ANAF intenționând să perfecționeze utilizarea acestui mecanism pentru eliminarea redundanței unor activități, a suprapunerii acțiunilor de control, a abordărilor parțiale ale unor riscuri fiscale, dar și pentru evitarea tratamentelor neunitare și disproporționate ale nivelului de risc. Noua structură va contribui în mod semnificativ la stimularea conformării fiscale voluntare a contribuabililor prin programe vizând riscurile critice identificate, la susținerea procesului decizional al conducerii ANAF cu privire la prioritățile strategice ale instituției, asigurând de la nivel central optimizarea procesului de alocare a resurselor Agenției.

- **Înființarea Direcției generale de strategie și monitorizare a proceselor în directă subordonare a președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală**, prin reorganizarea unei direcții deja existente la nivelul Agenției, respectiv Direcția generală de strategie și relații internaționale (care își va schimba denumirea în Direcția generală relații internaționale și dezvoltare proiecte)
 Noua structură va constitui un instrument al președintelui Agenției în primul rând pentru estimarea veniturilor și pentru urmărirea realizării veniturilor bugetului general consolidat, apoi pentru monitorizarea periodică a activității instituției, al gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate la nivel general și specific, îmbunătățirea proceselor de activitate și, la nivel instituțional, îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor.
- Pentru eficientizarea actului managerial, se are în vedere modificarea coordonării unor structuri din cadrul Agenției, respectiv:
 - Direcția generală executări silite cazuri speciale va fi coordonată vicepreședintele coordonator al activității de colectare;
 - Direcția generală de organizare și resurse umane, Serviciul comunicare relații publice și mass-media și Compartimentul suport conducere vor fi coordonate direct de secretarul general adjunct al Agenției;
 - Direcția generală de buget și contabilitate și Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne vor fi coordonate direct de secretarul general al Agenției.
- Schimbarea denumirii Direcției generale de planificare, monitorizare și sinteză în Direcția generală de monitorizare venituri și sinteză, cu menținerea coordonării actuale și fără modificarea atribuțiilor, noua denumire reflectând în mod corect activitatea desfășurată de structura în cauză.
- Având în vedere importanța gestionării anumitor informații, respectiv a informațiilor clasificate, precum și faptul că exercitarea anumitor atribuții specifice de la nivelul Agenției, atât la nivel central, cât și teritorial, presupune accesul la informații clasificate, în condițiile legii, neobținerea autorizației de acces la informații clasificate în condițiile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu

	<p>modificările și completările ulterioare, ținând cont deci de imposibilitatea accesului persoanelor la documente cu caracter secret de stat, ar conduce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor funcției respective și implicit a ocupării acesteia. Astfel, persoana numită pe acea funcție urmează a fi eliberată din funcția publică în condițiile legii și va avea posibilitatea ocupării unei alte funcții pentru ocuparea căreia nu este necesară autorizația la informații clasificate secret de stat .</p> <ul style="list-style-type: none"> Se are în vedere reanalizarea repartizării numărului de posturi pentru fiecare administrație județeană, în funcție de anumite criterii, precum: <ul style="list-style-type: none"> ponderea veniturilor colectate de fiecare organ fiscal în total venituri realizate, numărul și dispersia în teritoriu a contribuabililor administrației de organele fiscale din subordine, costul colectării înregistrat la fiecare unitate fiscală. <p>O astfel de normare a posturilor în funcție de indicatori concreți ai activității desfășurate se va dovedi a fi extrem de utilă și oportună în contextul rezultatului unei analize care denotă, la nivel teritorial, surplus de personal/posturi la nivelul unor structuri/unități în detrimentul altora care înregistrează deficit. Bugetul de venituri și cheltuieli este necesar să se repartizeze atât pe structuri fiscale regionale, cât și județene. În acest mod se urmărește o repartizare justă a resurselor inclusiv a numărului de personal corespunzător sarcinilor atribuite, ținând seama de indicatorii mai sus menționați. Reorganizarea propusă conduce la eficientizarea activității instituției și la reducerea costurilor, având ca efect reducerea funcțiilor de conducere cu 150 posturi, ceea ce reprezintă aproximativ 5,5%. În acest context, proiectul de act normativ propune reducerea cu 2.000 posturi a numărului actual al posturilor alocate ANAF</p> <ul style="list-style-type: none"> Sunt puse în acord normele de trimitere la Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare. Pentru actualizarea informațiilor în concordanță cu modificările legislative intervenite, precum și cu cele prezentate anterior se impune modificarea Anexelor nr. 1, 3, 4, 5 și 8 la Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 cu modificările și completările ulterioare
3. Alte informații:	
Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al proiectului de act normativ	
1. Impactul macroeconomic	Creșterea eficienței colectării și eficacității în combaterea fenomenelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală.
1 ¹ . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Nu este cazul
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Nu este cazul
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative	Nu este cazul
2 ² . Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Nu este cazul
3. Impactul social	Nu este cazul
4. Impactul asupra mediului	Nu este cazul
5. Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)	
- mii lei -	

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
		2020	2021	2022	2023	
1	2019					
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (I) impozit pe profit (II) impozit pe venit b) bugete locale: (I) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (I) contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (I) cheltuieli de personal (II) bunuri și servicii b) bugete locale: (I) cheltuieli de personal (II) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (I) cheltuieli de personal (II) bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații	Măsurile de reorganizare a Agenției Naționale de Administrare Fiscală propuse prin prezentul proiect de hotărâre se realizează cu încadrarea în bugetul alocat agenției .					
Secțiunea a 5-a Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice					

1 ¹ . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Nu este cazul
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor care transpun prevederi comunitare	Nu este cazul
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Nu este cazul
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Nu este cazul
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Nu este cazul
6. Alte informații	Proiectul de act normativ nu are impact asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate.	Nu este cazul
2 Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul de act	Nu este cazul
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Nu este cazul
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu este cazul
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Nu este cazul

6. Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 7-a	
Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Forma actuală a actului normativ respectă cerințele legale privind transparența decizională în administrația publică conform Legii nr. 52/2003, republicată.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Nu este cazul
3. Alte informații	Nu este cazul
Secțiunea a 8-a	
Măsuri de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu este cazul
2. Alte informații	Nu este cazul

Față de cele prezentate, a fost promovată prezenta hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

**MINISTRUL FINANTELOR PUBLICE
VASILE-FLORIN CÎȚU**

AVIZĂM FAVORABIL

**MINISTRUL JUSTIȚIEI,
MARIAN CĂTĂLIN PREDOIU**

**MINISTRUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE,
VICTORIA VIOLETA ALEXANDRU**

**PREȘEDINTELE
AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI,
CIPRIAN CIUCU**

**PREȘEDINTELE
AGENȚIEI NAȚIONALE DE ADMINISTRARE FISCALĂ
MIRELA CĂLUGĂREANU**





GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre

ART. I

Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 473 din 30 iulie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 5, după litera e), se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:

"f) performanța profesională".

2. La articolul 7 litera D, lit. b) se abrogă.

3. La articolul 9, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(6) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției și structuri subordonate este de 25.582, inclusiv președintele, vicepreședinții și posturile aferente cabinetelor demnitarilor."

4. La articolul 11, alineatele (5), (7), (9) și (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(5) Răspunderile și atribuțiile vicepreședinților se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției.

.....
(7) Prin ordin al președintelui Agenției unele atribuții pot fi delegate vicepreședinților, secretarului general, secretarului general adjunct sau funcționarilor publici de conducere, în condițiile legii. Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării."

.....
(9) În cazul în care președintele Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, îl delegă prin ordin pe unul dintre cei 3 vicepreședinți sau pe secretarul general să exercite aceste atribuții, cu informarea ministrului finanțelor publice.

(10) În cazul în care unul dintre vicepreședinții Agenției, din motive întemeiate, nu își poate exercita atribuțiile, acestea vor fi delegate unuia dintre cei 2 vicepreședinți sau secretarului general."

5. La articolul 12, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 61 alin. (2) lit. a) - e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

6. La articolul 13, alineatul (13) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(13) În cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice București funcționează, ca structuri subordonate, fără personalitate juridică, Administrația județeană a finanțelor publice Ilfov, administrațiile sectoarelor 1 - 6 ale finanțelor publice, Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți și Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii a municipiului București".

7. La articolul 13, alineatul (14) se abrogă.

8. La articolul 14, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

"(4) Prin ordin al președintelui Agenției se aprobă fișa-standard a postului pentru funcțiile publice de conducere de director general, de director general adjunct, de director și adjuncți ai acestora, de director executiv, de șef de administrație ai administrațiilor județene/de sector ale finanțelor publice/administrațiilor fiscale și adjuncți ai acestora, de șef birou vamal și adjunct al acestora, precum și pentru funcțiile publice echivalente acestora din cadrul aparatului propriu al Agenției și structurilor subordonate acesteia."

9. La articolul 15 alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) În cadrul Direcției generale antifraudă fiscală funcționează direcții regionale antifraudă fiscală. Sediul principal al direcțiilor regionale antifraudă fiscală se stabilește în municipiile prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este împuternicit să efectueze control pe teritoriul național."

10. Articolul 16 se abrogă .

11. La articolul 17 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală este compus din funcționari publici care ocupă funcții publice generale."

12. Alineatul (2) al articolului 17 se abrogă .

13. La articolul 18, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Personalul Direcției generale antifraudă fiscală execută operațiuni de control operativ și inopinat sub forma controlului curent sau tematic."

14. La articolul 19, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(1) Personalul Agenției care ocupă funcții publice în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală poartă în timpul serviciului, uniformă, însemne distinctive, ecusoane și, după caz, armament și alte mijloace tehnice utilizate ca mijloc individual de apărare, protecție și comunicare, care se atribuie gratuit. Armamentul, uniforma și celelalte dotări prevăzute de prezenta hotărâre pot fi utilizate numai în timpul

exercitării atribuțiilor de serviciu, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare. În anumite situații, în realizarea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală pot îmbrăca ținuta civilă."

.....
(4) Regulamentul privind normele generale și speciale de dotare ale personalului Direcției generale antifraudă fiscală, modelul uniforme de serviciu, al însemnelor distinctive, accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, condițiile de acordare și personalul care beneficiază de uniformă se regăsesc în anexele nr. 3 și 4."

15. La articolul 25, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Mobilitatea funcționarilor publici din cadrul Agenției și al structurilor sale subordonate se realizează în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare prin modificarea raporturilor de serviciu, astfel:

- a) pentru eficientizarea activității Agenției și a unităților sale subordonate;
- b) în interesul funcționarului public, pentru dezvoltarea carierei în funcția publică."

16. După articolul 25 se introduce un nou articol, articolul 25¹, cu următorul cuprins:

"Art. 25¹ În cazul în care persoana care ocupă sau persoana care a promovat concursul de recrutare/promovare pentru ocuparea funcției publice aferentă postului pentru care este necesară obținerea autorizației de acces la informații clasificate secret de stat în condițiile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, nu obține această autorizație, poate fi numită, în limita posturilor vacante, pe o funcție publică echivalentă sau, cu acordul persoanei în cauză, pe o funcție publică de nivel inferior, cu îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute în fișa postului."

17. Anexele nr. 1, nr. 3, nr. 4, nr. 5 și nr. 8 se modifică și se înlocuiesc cu Anexele nr. 1 - 5 la prezenta hotărâre.

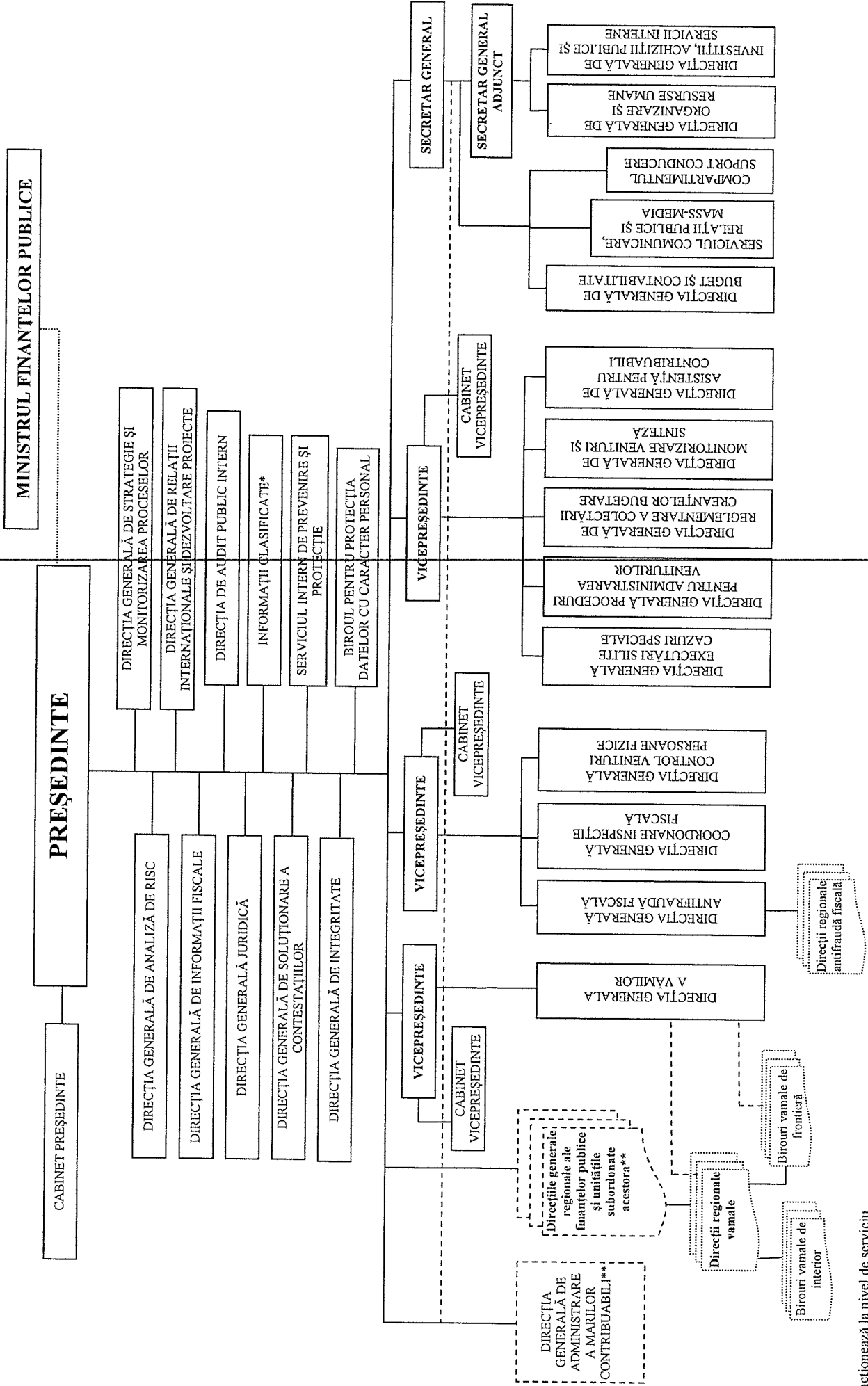
Art. II

Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU

LUDOVIC ORBAN

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI NAȚIONALE DE ADMINISTRARE FISCALĂ



* Funcționează la nivel de serviciu
** Direcțiile generale au personalitate juridică

REGULAMENTUL PRIVIND NORMELE GENERALE ȘI SPECIALE DE DOTARE A PERSONALULUI DIRECȚIEI GENERALE ANTIFRAUDĂ FISCALĂ

Art. 1 - (1) Personalul Agenției care ocupă funcții publice de inspector în cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, denumit în continuare personalul antifraudă, are îndatorirea de a purta uniforma de serviciu, cu însemnele și accesoriile specifice, numai în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

- (2) Este interzis portul uniformei, cu însemnele și accesoriile specifice, în locuri și în condiții care ar putea afecta prestigiul funcției și interesele Direcției generale antifraudă fiscală.

Art. 2 – Prin excepție de la prevederile art. 1 alin. (1), personalul antifraudă poate primi aprobarea să poarte uniforma de serviciu cu însemnele și accesoriile specifice, în situații speciale stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui coordonator al Direcției generale antifraudă fiscală.

Art. 3 – Uniforma de serviciu, însemnele și accesoriile specifice se acordă gratuit.

Art. 4 – Pentru fiecare funcționar public din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală care beneficiază de uniforma de serviciu se ține o fișă de evidență în care sunt consemnate data acordării, durata normată de folosință, caracteristicile funcționale și mărimea, precum și orice alte date utile.

Art. 5 - (1) Personalul antifraudă este obligat să păstreze uniforma de serviciu în stare normală de utilizare, curată și îngrijită, și să respecte cu strictețe reglementările stabilite privind portul acesteia.

(2) Funcționarii publici care exercită funcții de conducere au îndatorirea să verifice permanent modul în care personalul din subordine răspunde cerințelor instituite la alin. (1) și să ia măsurile corespunzătoare pentru asigurarea respectării acestora.

Art. 6 – (1) În cazul deteriorării sau distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei de serviciu, a însemnelor și accesoriilor specifice, datorită unor cauze imprevizibile și imposibil de înlăturat, asimilate forței majore sau cazului fortuit, funcționarul aflat în această situație primește o nouă uniformă sau, după caz, însemne ori accesorii specifice, fără suportarea contravalorii acestora.

(2) Deteriorarea sau distrugerea parțială ori totală a uniformei de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice, din motive imputabile funcționarului public, atrage răspunderea patrimonială a acestuia, proporțional cu durata normată de folosință neîndeplinită. În acest caz, obținerea unei noi

uniforme de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor se face cu plata contravalorii acestora.

Art. 7 – (1) Funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu au încetat din motive imputabile acestora, potrivit prevederilor legale în vigoare, sunt obligați să restituie contravaloarea uniformei de serviciu, a însemnelor și a accesoriilor specifice, proporțional cu durata normată de folosință neîndeplinită.

- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu se aplică funcționarilor publici ale căror raporturi de serviciu au încetat din motive neimputabile lor.

Art. 8 – În perioada suspendării din funcție, uniforma de serviciu, însemnele și accesoriile specifice nu se acordă, iar perioada suspendării nu se include în calculul duratei normate de folosință a acestora.

Art. 9 – Portul uniformei de serviciu, corespunzătoare sezonului rece sau cald, se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui coordonator al Direcției generale antifraudă fiscală.

Art. 10 – Este interzisă purtarea unor articole vestimentare diferite de cele care fac parte din uniforma de serviciu.

Art. 11 – Asigurarea uniformei de serviciu pentru personalul antifraudă se va face treptat, în limita fondurilor bugetare aprobate anual, prin legea bugetului de stat, pentru această natură de cheltuieii.

MODELELE*)

uniformei, însemnelor distinctive, legitimației de control și ordinului de serviciu permanent

*) Modelele uniformei, însemnelor distinctive, legitimației de control și ordinului de serviciu permanent sunt reproduse în facsimil.

Purtarea uniformei și a acestor însemne de către persoane neautorizate se pedepsește conform legii.

Uniforma

- 3.1. Uniforma de vară pentru personalul antifraudă
 - 3.2. Uniforma pentru personalul antifraudă - bărbați și femei
 - 3.3. Geacă cu pantaloni pentru personalul antifraudă - bărbați și femei
 - 3.4. Geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei
- Vedere lateral pantalon/vedere spate geacă cu pantalon

- 3.5 Scurta toamna/iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei
 - 3.6. Coifura pentru personalul antifraudă - femei
 - 3.7. Coifura pentru personalul antifraudă - bărbați
 - 3.8. Șapca pentru personalul antifraudă - bărbați și femei
 - 3.9 Coifura pentru funcționarii publici de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei
 - 3.10 Coifura pentru funcționarii publici de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - bărbați
 - 3.11 Șapca pentru funcționarii publici de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei și bărbați
- Culoarea pentru articolele de uniformă, scurtă, veston, pantalon, fustă, geacă, coifură și șapcă este gri închis.

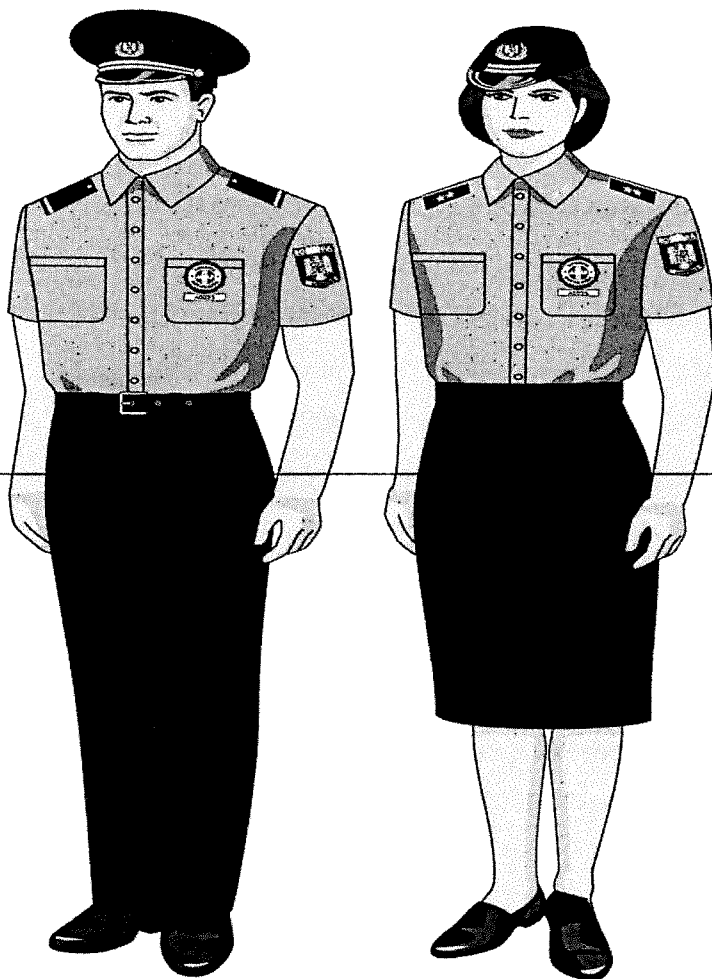
Însemne distinctive, specifice:

-
- ~~3.12. Sigla Direcției generale antifraudă fiscală - care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală~~
 - 3.13. Emblema cu serie/insigna metalică pentru legitimația de control. Modelul emblemei și al insignei metalice se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Emblema/insigna metalică conține sigla Direcției generale antifraudă fiscală, aprobată prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și seria prezentată în figură.
 - 3.14. Emblema coifură
 - 3.15. Însemne de grad (trese și stele care indică funcția), atașabile la uniformă
 - 3.16. Legitimația de control/serviciu
 - 3.17. Emblema aplicabilă pe mâneca stângă a articolelor de echipament
 - 3.18. Ordinul de serviciu permanent.

NOTA :

Portlegitimația de control va fi de culoare neagră și cuprinde însemnele de împuternicire pentru realizarea controlului.

Fig. 3.1 - Modelul uniformei de vară pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La uniforma de vară, personalul antifraudă femei pot purta fustă sau pantalon.

Pe mâneca stângă a cămășii se aplică emblema de la fig. 3.17

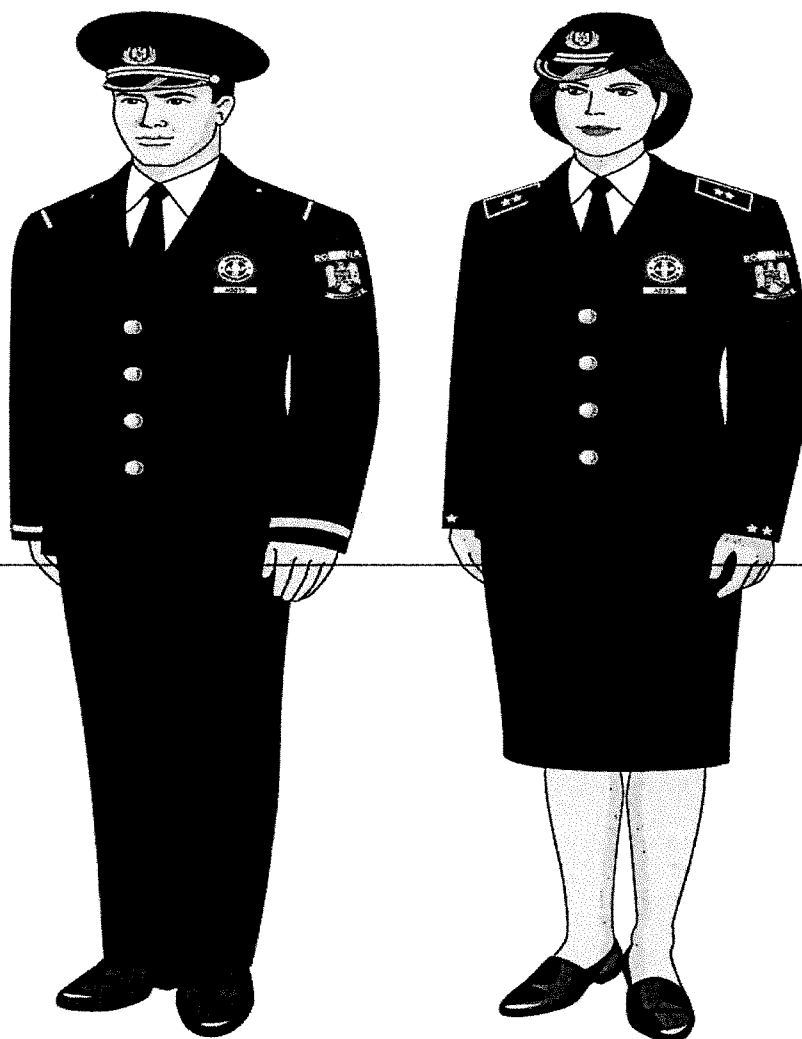
Pentru funcționarii publici de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală, pe lateralele gulerului cămășii se vor aplica stele auri, conform gradului

Pe umerii cămășii se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Pe buzunarul stâng al cămășii se aplică emblema cu serie de la fig. 3.13

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare

Fig. 3.2 – Modelul uniformei de vară cu veston și al uniformei de iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La uniforma de vară cu veston și uniforma de iarnă, personalul antifraudă femei pot purta fustă sau pantalon.

Pe fiecare mânecă a vestonului, deasupra nasturilor manșetei:

- pentru funcționarii publici de execuție se aplică o bandă textilă aurie, de 20 mm lățime;

- pentru funcționarii publici de conducere se aplică stelele aferente gradului, în culoare aurie.

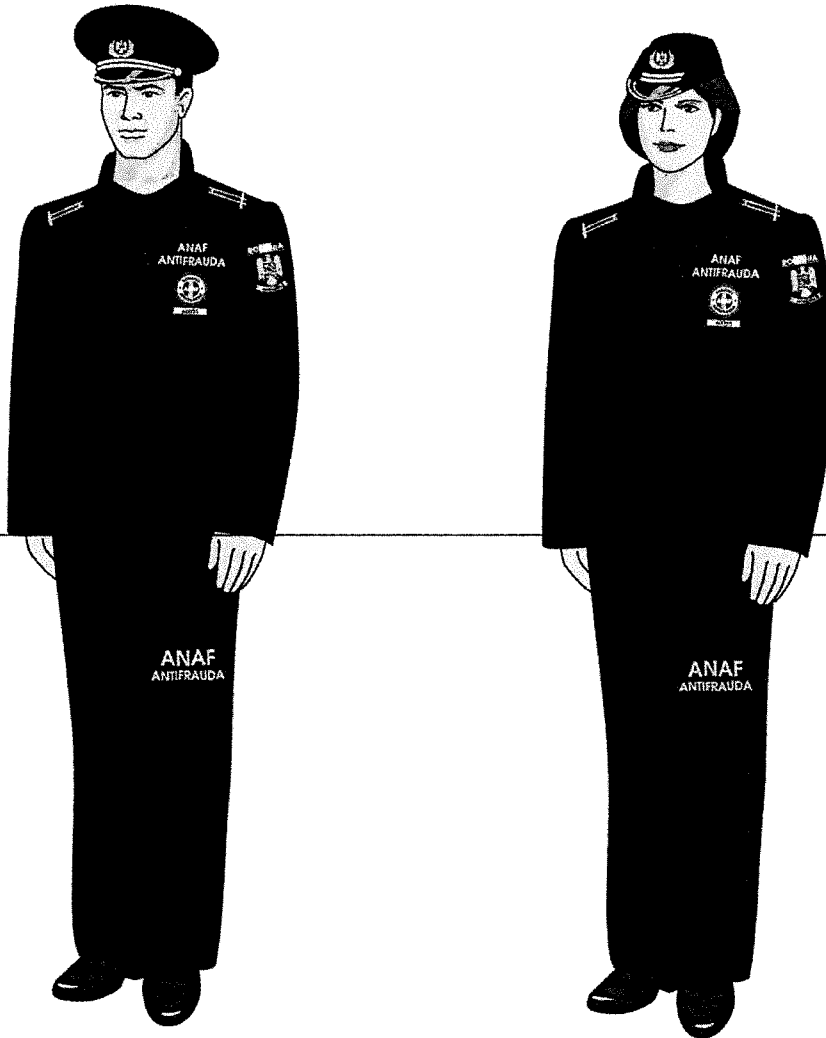
Pe mâneca stângă a vestonului, la partea superioară, se aplică emblema de la fig. 3.17.

Pe umerii vestonului se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Pe partea stângă a vestonului, în zona superioară, se aplică emblema cu serie de la fig. 3.13.

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare.

Fig. 3.3 – Modelul de geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



La partea superioară, pe mâneca stângă a gecii, se va aplica emblema de la fig. 3.13.

Pe umerii gecii se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

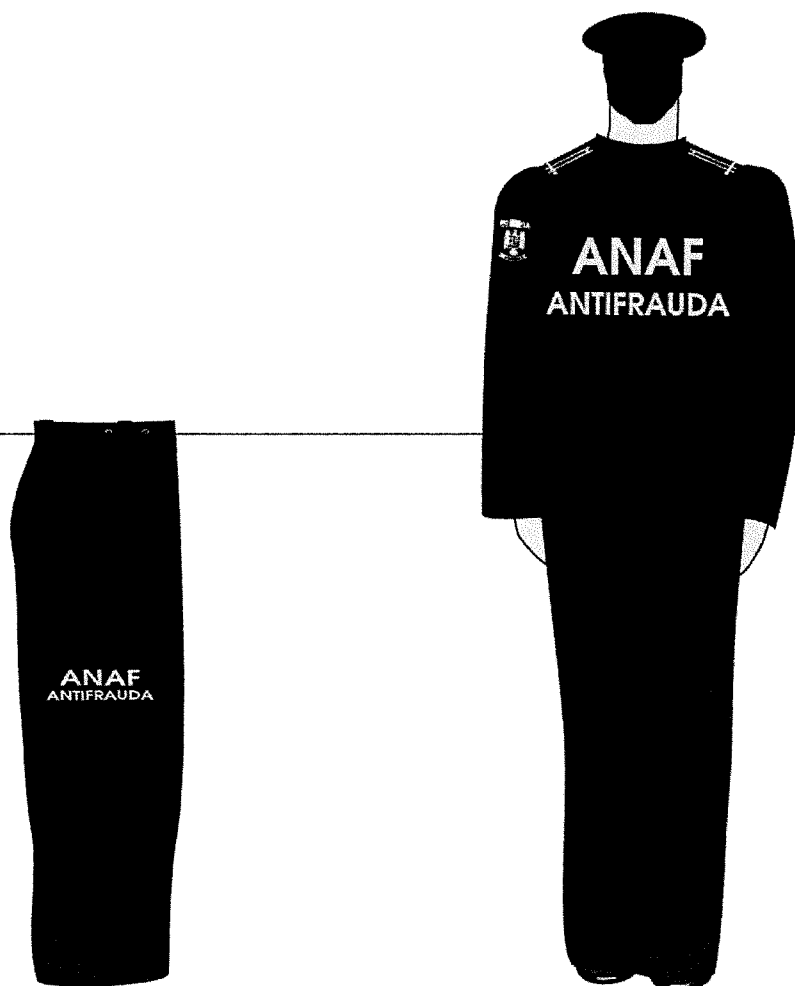
Pe partea stângă a gecii, în zona superioară se aplică emblema cu seria de la fig. 3.13, precum și înscrisul "ANAF Antifraudă", de culoare galbenă fosforescentă.

Geaca are mânecile și căptușeala detașabile. Pentru timp frigos, geaca este prevăzută cu o căptușeală matlasată, atașabilă.

Seria A0025 a emblemei cu serie este dată pentru exemplificare.

Fig. 3.4 – Modelul de geacă și pantalon pentru personalul antifraudă - bărbați și femei

Vedere lateral pantalon/Vedere spate geacă cu pantalon



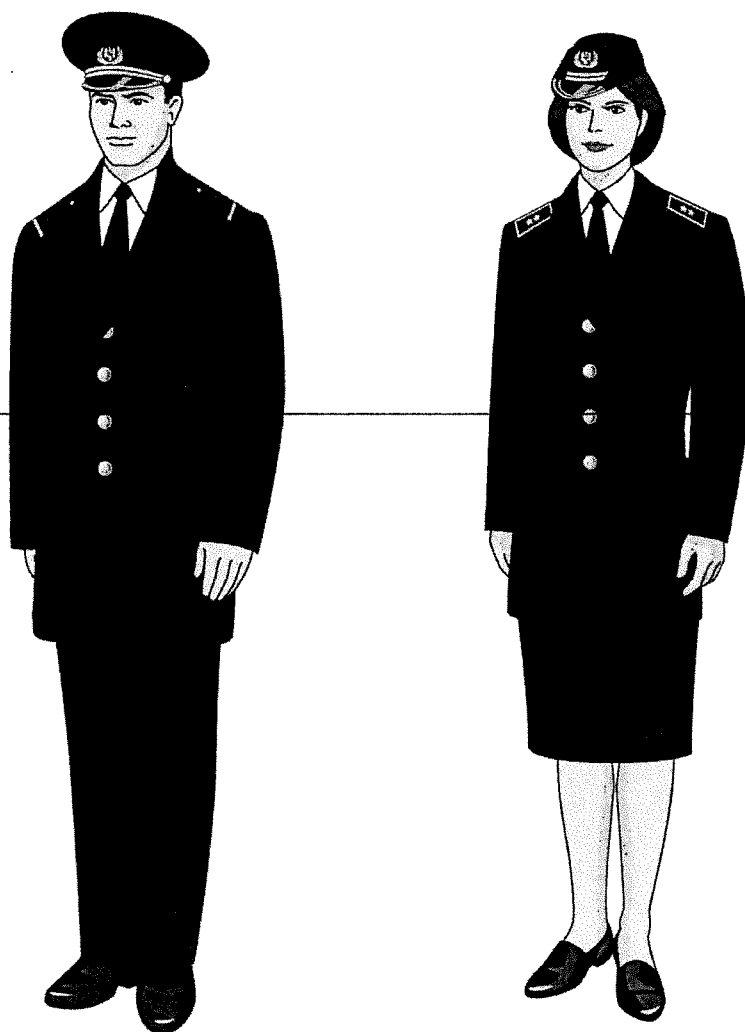
Pe partea laterală a pantalonului se va aplica înscrisul "ANAF Antifraudă", de culoare galbenă fosforescentă.

Pe spatele gecii se va aplica înscrisul "ANAF Antifrauda", de culoare galbenă fosforescentă.

Pe geacă se va aplica la nivel superior al mânecii stângi emblema de la fig. 3.13.

Pe umerii gecii se aplică însemnele de grad care indică funcția

Fig. 3.5 – Modelul de scurtă semiimpermeabilă toamnă - iarnă pentru personalul antifraudă - bărbați și femei



Pe umerii scurtei semiimpermeabile toamnă - iarnă se aplică însemnele de grad, care indică funcția.

Fig. 3.6 - Modelul de coifură pentru personalul antifraudă - femei



Fig. 3.7- Modelul de coifură pentru personalul antifraudă - bărbați



Fig. 3.8 - Modelul de șapcă pentru personalul antifraudă - femei și bărbați

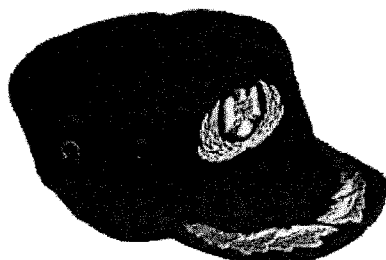


Fig. 3.9 - Modelul de coifură pentru personalul publici de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei



Fig. 3.10 - Modelul de coifură pentru funcționarii publici de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - bărbați



Fig. 3.11 - Modelul de șapcă pentru funcționarii publici de conducere din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală - femei și bărbați

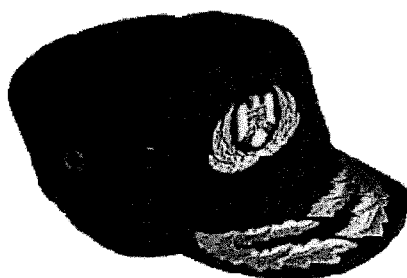


Fig. 3.12 - Sigla Direcției generale antifraudă fiscală - se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Fig. 3.13 - Emblema cu serie/insigna metalică pentru legitimația de control.

Seria A0025 este data pentru exemplificare

A0025

Fig. 3.14 - Emblema coifură

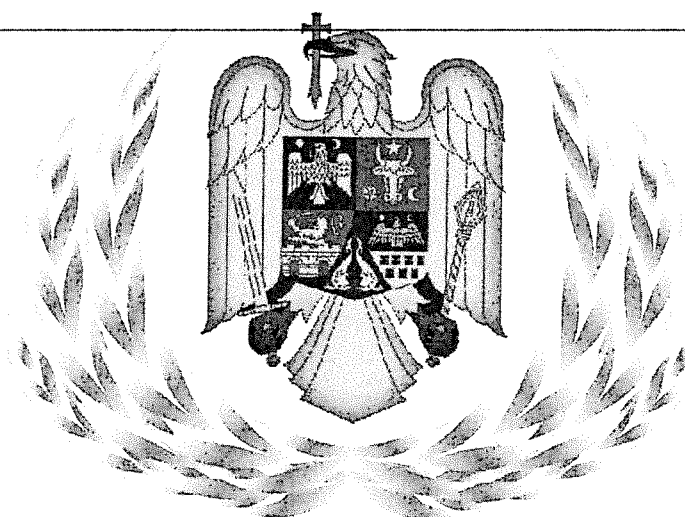
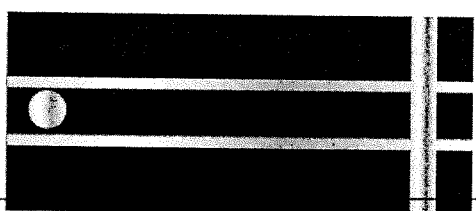


Fig. 3.15. Însemne de grad (trese și stele care indică funcția), pe suport textil gri închis, atașabile la uniformă.

Însemne de grad (trese care indică funcția), atașabile la uniformă



Insemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime, pentru personal antifraudă debutant



Însemne de grad cu o tresă aurie, de 7 mm lățime și două trese longitudinale pentru personal antifraudă asistent

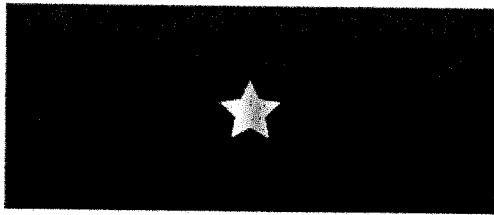


Însemne de grad cu două trese aurii, de 7 mm lățime și două trese longitudinale, pentru personal antifraudă principal

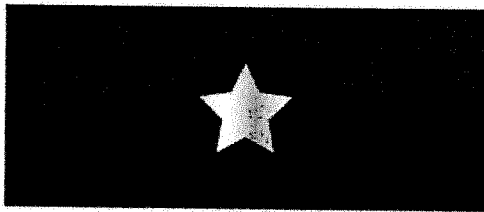


Însemne de grad cu trei trese aurii, de 7 mm lățime și două trese longitudinale, pentru personal antifraudă superior

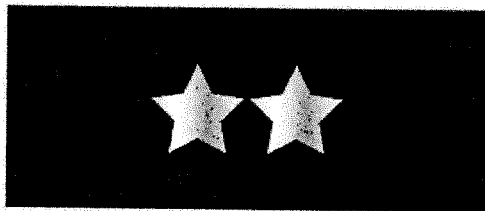
Însemne de grad cu stele, care indică funcția, pe suport textil gri închis, atașabile la uniformă



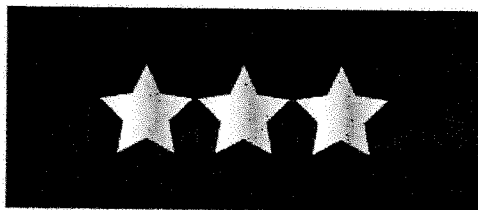
Însemne de grad cu o stea mică aurie, pentru personal conducere (șef birou)



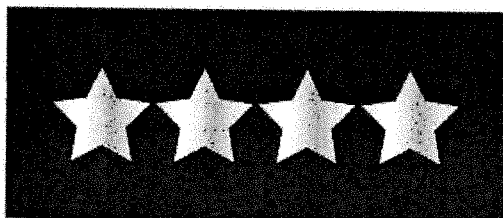
Însemne de grad cu o stea mare aurie, cu chenar aurie al gradului, pentru personal conducere (șef serviciu)



Însemne de grad cu două stele mari aurii, cu chenar aurie al gradului, pentru personal conducere (director)



Însemne de grad cu trei stele mari aurii, cu chenar aurie al gradului, pentru personal conducere (director general adjunct)



Însemne de grad cu patru stele mari aurii, cu chenar aurie al gradului, pentru director general

Fig. 3.16. a - Modelul legitimației de control



foto	 ROMÂNIA MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ LEGITIMAȚIE DE CONTROL SERIA A NR. 00025	 SIGLA VIZAT, DIRECTOR GENERAL
Dl./Dna. _____ Funcția _____		
Este împuternicit/ă să efectueze control în condițiile legii.		
VALABILĂ PE ÎNTREG TERITORIUL ROMÂNIEI		

Fig. 3.16. b – Modelul legitimației de serviciu

The image shows a template for a service identification card. At the top center is the coat of arms of Romania. Below it, the text reads: ROMÂNIA, MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE, AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ, and DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ. The main title is LEGITIMAȚIE DE SERVICIU, with the series number SERIA A NR. 00025. On the left, there is a rectangular box labeled 'foto'. On the right, there is a circular area labeled 'SIGLA'. At the bottom left, there are two lines for the holder's name: 'Dl./Dna.' and 'Funcția'. At the bottom right, there is a signature line labeled 'VIZAT, DIRECTOR GENERAL'. The card is framed by a double vertical line on the right side.

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ
LEGITIMAȚIE DE SERVICIU
SERIA A NR. 00025

foto

SIGLA

Dl./Dna. _____
Funcția _____

VIZAT,
DIRECTOR
GENERAL

Fig. 3.17 - Model emblemă aplicabilă pe mâneca stângă a articolelor de echipament



Fig. 3.18 - Modelul ordinului de serviciu permanent

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ ANTIFRAUDĂ FISCALĂ
ORDIN DE SERVICIU PERMANENT

DI./ D-na _____, având funcția de inspector.....
este autorizat/ă să execute control operativ și inopinat în
domeniul economic, financiar, fiscal și vamal, în conformitate
cu atribuțiile prevăzute de lege.

DIRECTOR GENERAL

**NORMA DE DOTARE ȘI DURATA DE SERVICIU
privind drepturile de echipament ale inspectorilor
din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală**

I. Norma de dotare și durata de serviciu privind drepturile de echipament ale inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală

Nr. crt.	Denumirea echipamentului	U/M	Prevederi cantitate	Durata de serviciu - ani -	Observații
1.	Coifura de iarnă	buc.	1	2	
2.	Coifura de vară	buc.	1	2	
3.	Șapcă	buc.	1	2	
4.	Scurtă semiimpermeabilă	buc	1	3	
5.	Costum (veston cu doi pantaloni lungi pentru bărbați/femei sau fusta pentru femei) de iarnă	buc.	2	3	
6.	Costum (veston cu patru pantaloni lungi pentru bărbați/femei sau fusta pentru femei) de vară	buc.	1	2	
7.	Geacă și pantaloni	buc.	1	2	
8.	Cămașă albă cu mânecă lungă	buc.	5	1	
9.	Cămașă albă cu mânecă scurtă	buc.	5	1	
10.	Cămașă bluză	buc.	5	1	
11.	Pantofi de iarnă	per.	1	2	Se distribuie alternativ, cu pantofii de vară
12.	Pantofi de vară	per.	1	2	Se distribuie alternativ, cu pantofii de iarnă
13.	Ghete îmblănite pentru bărbați	per.	1	2	

14.	Cizme împlănite pentru femei	per.	1	2
15.	Cravată	buc.	4	2
16.	Curea din piele, pentru pantaloni	buc.	1	2
17.	Șosete bbc.	per.	5	1
18.	Ciorapi lână	per.	3	1

II. Însemne specifice

Nr. crt.	Denumirea însemnelor specifice	U/M	Prevederi cantitate	Observații
Însemne distinctive				
1.	Emblemă coifură	buc.	3	1 buc. pentru șapcă, 1 buc. pentru coifură vara și 1 buc. pentru coifura iarna
2.	Set cuprinzând însemne de împuternicire a controlului	set	1	1 pentru fiecare inspector
	- legitimație cu insignă metalică înseriată	buc.	1	1 pentru fiecare inspector
	- portlegitimație	buc.	1	1 pentru fiecare inspector
	- ordinul de serviciu permanent	buc.	1	1 pentru fiecare inspector
3.	Emblema cu serie; 4 buc./set, câte 1 buc. pentru vestoane, geacă și bluză	set	1	1 pentru fiecare inspector
4.	Însemne grad (trese și stele care indică funcția) 5 buc./set de însemne grad câte 1 buc. pentru fiecare articol scurta, vestoane, geacă și bluză.	set	1	1 pentru fiecare inspector

NOTĂ: - Detalii minime cu privire la modelul articolelor de uniformă și al însemnelor distinctive se regăsesc în planșele prevăzute în anexa nr. 3 la hotărâre.

- Norma de dotare și durata de serviciu se referă la funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, cu drept de control, din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală.

LISTA
mijloacelor tehnice, a echipamentelor de autoapărare, de protecție și comunicare și
a altor mijloace speciale de dotare

a) Arme de foc și mijloace individuale de autoapărare:

- arme de foc:
 1. armament de serviciu: pistol cu un încărcător; câte o bucată pentru fiecare inspector;
 2. toc din piele pentru pistol;
 3. muniție de război pentru fiecare încărcător de pistol pentru fiecare ședință de tragere, precum și în cazul unor acțiuni speciale;
 - mijloace individuale de autoapărare:
 1. butelie cu gaz (spray) paralizant cu portbutelie pentru centură pentru dotarea fiecărui inspector*);
 2. electroșocuri:
 - maxim 500 de bucăți de mici dimensiuni;
 - maxim 500 de bucăți de pistoale/bastoane, pentru dotarea inspectorilor*).
-

*) În mod justificat, directorul general al Direcției generale antifraudă fiscală poate aproba dotarea și a altor persoane din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală cu astfel de mijloace, dacă acestea participă la acțiuni și numai pe timpul desfășurării acțiunii.

Lista inspectorilor care primesc în dotare armament de serviciu se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui coordonator al Direcției generale antifraudă fiscală.

b) Echipament individual de protecție:

1. vesta de protecție fluorescent-reflectorizantă pe fond de culoare roșie (reprodusă în facsimil – fig. 5.1):
 - 1000 de bucăți;
2. bastoane reflectorizante pentru acțiunile stradale: 1000 de bucăți;

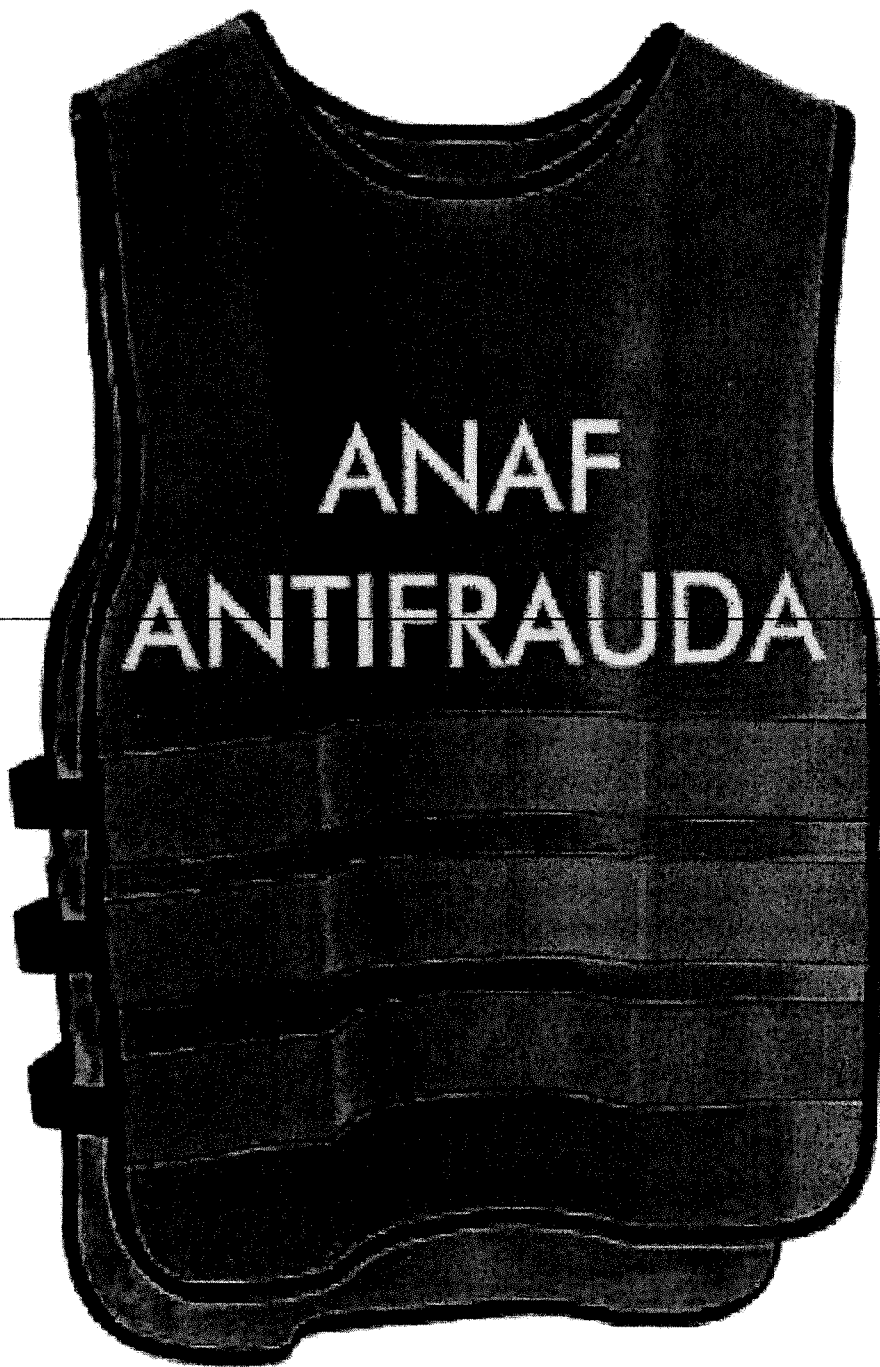
c) Mijloace de comunicare:

- telefon mobil și serviciile aferente - un aparat/persoană.

d) Alte mijloace speciale de dotare:

1. microscopae portabile pentru citirea elementelor de secretizare de pe timbre și banderole;
2. sigilii metalice de unică folosință, personalizate și înseriate;
3. imprimare (formulare cu regim special);
4. alte articole necesare, bine justificate, propuse de directorul general, avizate de vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, coordonator al Direcției Generale Antifraudă Fiscală și aprobate de președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Fig. 5.1 - Model pentru vesta de protecție, florescent – reflectorizantă, pe fond de culoare roșie



I. Mijloace de transport și consumul de carburanți pentru activități specifice Agenției Naționale de Administrare Fiscală

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
1. Agenția Națională de Administrare Fiscală - aparat propriu				
	1.1. parc auto demnitari, înalți funcționari publici și asimilați	(1) autoturism*)	7	300
	1.2. parc comun	(1) autoturism*)	4	200
		(2) autoturism	4	200
		(3) autoturism operativ**)	33	500
		(4) autovehicul transport marfă	1	450
		(5) autovehicul transport persoane (asigurare transport delegații)	1	450
	1.3. Direcția generală a vămilor	(1) autoturism	1	350
		(2) autovehicul transport marfă și persoane (aprovizionare, deplasări operative, protocol)	5	350
		(3) autoturism operativ (supravegheri, însoțiri, controale, investigații)	7	350
		(4) autovehicul (autovehicule pentru transportul câinilor dresați de detecție bunuri a căror circulație este interzisă sau restricționată)	4	350
		(5) autoturism operativ (control/inspecții/expertize-unitatea nucleară)	2	300
		(6) autospecială (laborator mobil pentru control vamal cu raze x, raze gama)	15	4500
	1.4. Direcția generală executări silite cazuri speciale	(1) autoturism operativ	75	500
		(2) autovehicul transport marfă	10	500
		(3) platformă transport autovehicule	8	500
2. Direcția generală antifraudă fiscală				
		(1) autoturism operativ pentru acțiunile de prevenire și combatere a actelor și faptelor de evaziune fiscală, fraudă fiscală și vamală	483	500
		(2) autovehicul transport marfă și persoane (deplasări operative)	153	500
		(3) autovehicul transport persoane (asigurare transport echipe operative)	3	500
		(4) ambarcațiuni fluviale (4 locuri + echipaj)	1	800
		(5) ambarcațiuni fluviale (8/10 locuri + echipaj)	1	1000

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
3. Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice				
	3.1. Direcțiile generale regionale - structuri de administrare fiscală și trezorerie	(1) autoturism	555	450
		(2) autovehicul transport marfă	80	450
		(3) autovehicul transport valori la trezorerie	59	600
		(4) șalupă pentru control (județul Tulcea)	1	80 l/oră pentru maxim 60 ore/lună
	3.2. Direcțiile regionale vamale	(1) autoturism	8	350
		(2) autovehicul transport marfă și persoane (aprovizionare, deplasări operative, protocol)	8	350
		(3) autoturism operativ (supravegheri, însoțiri, controale, investigații)	55	350
		(4) autovehicul (autovehicule pentru transportul câinilor dresați de detecție bunuri a căror circulație este interzisă sau restricționată)	56	350
		(5) autoturism operativ (control/inspecții/expertize-unitatea nucleară)	5	300
		(6) autospecială (laborator mobil pentru control vamal cu raze x, raze gama)	2	1200
		(7) autoturisme operative pentru birourile vamale de interior și frontieră	88	500
		(8) autovehicule operative (control pistă pentru structurile din aeroporturile internaționale Otopeni și Timișoara)	2	150
(9) autovehicule operative pentru structurile de frontieră cu puncte vamale arondate (transport valori, bunuri confiscate, personal operativ, supraveghere porturi, zone libere)	5	500		
(10) autovehicul operativ pentru structurile vamale situate între 5 și 90 km față de localitatea de reședință (transport valori, bunuri confiscate, personal operativ)	14	500		
(11) autospeciale deszăpezire structuri vamale de frontieră rutieră	9	350		
(12) șalupe patrulare control și supraveghere vamală, în limitele de competență	10	80 l/oră pentru maxim 60 ore/lună		
	3	100 l/oră pentru maxim 60 ore/lună		

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
4. Direcția generală de administrare a marilor contribuabili				
	4.1. parc comun	(1) autoturism*)	3	200
		(2) autoturism operativ***)	22	500

*) Numărul autoturismelor este reglementat prin Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**) Cele 33 autoturisme se repartizează direcțiilor/direcțiilor generale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu numai prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate în baza aceluiași ordin.

***) Cele 22 autoturisme se repartizează direcțiilor/serviciilor din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili numai prin decizie a directorului general al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili și vor fi conduse numai de persoanele nominalizate prin această decizie.

II. Câini

Nr. crt.	Unitatea	Denumirea	Numărul maxim aprobat (bucăți)
1	Direcția generală a vămilor	Câini dresați pentru depistarea bunurilor a căror circulație este interzisă sau restricționată	60

NOTE:

1. Repartizarea, redistribuirea și modul de utilizare al mijloacelor de transport repartizate structurilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu și structurilor subordonate, se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
2. Nu se consideră depășiri la consumul normat la mijloacele de transport consumul care, la nivelul anului bugetar se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul total de mijloace aprobat pentru Agenția Națională de Administrare Fiscală – aparat propriu și structurile subordonate.
3. Mijloacele de transport din dotarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală pot fi conduse de salariații care au prevăzută această activitate prin fișa postului sau de demnitari și de alte categorii de salariați, persoane care au acest drept, potrivit legii, nominalizați în baza ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
4. După finalizarea demersurilor de scoatere din uz a mijloacelor de transport care au îndeplinit toate condițiile de casare, pot fi achiziționate mijloace de transport noi, astfel încât totalul autovehiculelor din parc să nu depășească numărul total aprobat.
5. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, înalții funcționari publici, precum și personalul încadrat pe funcții de conducere din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală beneficiază de mijloace de comunicare în mod gratuit, respectiv câte un telefon mobil, cu serviciile aferente de telefonie și internet.