

Alexandra Cerasela Pana

DATA NAȘTERII:
23/07/1979

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Feminin

București, România

ceraselapana@gmail.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2021 - ÎN CURS - București, România

Șef Serviciu Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Patronatele Ministerul Energiei

- urmărirea proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Energiei sau care impactează asupra domeniului Energie, aflate în dezbateră și analiză în Comisiile de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului, întocmirea notelor de susținere sau a punctelor de vedere referitoare la acestea;
- gestionarea procesului de analiză și soluționare a cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public sau în baza OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- coordonarea activității de consultare a partenerilor sociali în conformitate cu reglementările legale privind dialogul social.

20/01/2020 - 31/08/2021 - București, România

Șef Serviciu Autorizare și Monitorizare - Direcția Autorizare în Turism

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului

- coordonarea activității de analiză și soluționare a cererilor de autorizare formulate de operatorii economici din turism;
- verificarea și întocmirea notelor de clasificare a structurilor de primire turistice;
- coordonarea activităților de autorizare și clasificare, emiterea și expedierea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice;
- elaborarea de acte normative în domeniul autorizării în turism.

26/03/2018 - 20/01/2020 - București, România

Director - Direcția pentru Relația cu Guvernul, Coordonare, Elaborare și Avizare Acte Normative și Relații cu Publicul

Ministerul Apărării Naționale

- analiză, expertizare și promovare acte normative;
- asigurarea legalității activităților specifice direcției;
- managementul fluxurilor de documente;
- coordonarea procesului de soluționare a petițiilor și a solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

01/02/2018 - 26/03/2018 - București, România

Funcționar public - Direcția Generală Programe Europene Competitivitate

Ministerul Fondurilor Europene

- analiză cereri de plată și notificarea beneficiarilor cu privire la efectuarea plăților;
- analiză cereri de finanțare;
- evaluare stadiu program operațional.

28/02/2017 - 16/01/2018 - București, România

Secretar General

Ministerul Turismului

- realizarea de studii, evaluări, elaborarea de acte normative ori lucrări de sinteză legate de specificul domeniului de activitate a ministerului;

- pregătirea și participarea la ședințele pregătitoare de Guvern, delegații interne/externe, comisii mixte, vizite oficiale ale demnitarilor străini.
- asigurarea legalității activităților specifice instituției;
- managementul resurselor umane;
- coordonarea direcțiilor de specialitate ale ministerului.

18/01/2017 – 28/02/2017 – București , România

Director Cabinet Ministru

Ministerul Turismului

- gestionarea relațiilor dintre minister și autoritățile publice centrale sau locale, organismele interne și internaționale;
- managementul activității cabinetului ministrului turismului;
- realizarea de studii, evaluări, elaborarea de acte normative ori lucrări de sinteză legate de specificul domeniului de activitate a ministerului;
- analiza datelor și documentelor transmise de structurile subordonate ministerului și informarea ministrului cu privire la evoluția activității ministerului și a structurilor subordonate. Semnalarea disfuncționalităților și formularea de propuneri de remediere a acestora;
- pregătirea și participarea la ședințele pregătitoare de Guvern, delegații interne/externe, comisii mixte, vizite oficiale ale demnitarilor străini.

19/01/2015 – 18/01/2017 – București , România

Consilier personal al Ministrului Economiei, Comerțului și Turismului

Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului

- gestionarea relațiilor dintre minister și autoritățile publice centrale sau locale, organismele interne și internaționale;
- realizarea de studii, evaluări, elaborarea de acte normative ori lucrări de sinteză legate de specificul domeniului de activitate a ministerului;
- analiza datelor și documentelor transmise de structurile subordonate ministerului și informarea ministrului cu privire la evoluția activității ministerului și a structurilor subordonate. Semnalarea disfuncționalităților și formularea de propuneri de remediere a acestora;
- pregătirea și participarea la delegații interne/externe, comisii mixte, vizite oficiale ale demnitarilor străini.

06/10/2003 – 15/01/2015 – București , România

Funcționar cu statut special

Serviciul Român de Informații

Atribuții conform Legii nr. 51/1991 privind siguranța națională a României.

Timișoara , România

Coordonator transporturi

KUEHNE&NAGEL Transport S.R.L.

- organizarea și supravegherea sistemului de transport internațional al produselor realizate de SC CONTINENTAL AUTOMOTIVE SRL Timișoara;
- negocierea și încheierea contractelor de transport, subsecvente contractelor cadru;

- urmărirea procesului de eliberare a documentelor fiscale și vamale necesare transportului internațional al produselor livrate clienților.

01/08/2016 – 01/06/2020 – București , România

Administrator special

SC AVERSA SA

Atribuții conform Legii 85/2006 privind procedura insolvenței

01/07/2015 – 01/08/2017 – Plopeni , România

Administrator special

Compania Națională ROMARM SA București - filiala Uzina Mecanică Plopeni SA

- supravegherea financiară a societății comerciale în perioada premergătoare anunțului de privatizare;
- întocmirea și prezentarea/susținerea planului de restructurare a societății în cadrul consiliului de administrație (în baza Legii 137/2002).

01/08/2017 – 14/03/2018 – București , România

Administrator special

SC IOR SA

- supravegherea financiară a societății comerciale în perioada premergătoare anunțului de privatizare;
- întocmirea și prezentarea/susținerea planului de restructurare a societății în cadrul consiliului de administrație (în baza Legii 137/2002).

04/03/2015 – 01/03/2016 – București , România

Președinte al Consiliului de Administrație

Societatea Națională a Sării SALROM SA

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorului general și stabilirea remunerației acestuia;
- supravegherea activității directorului general;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/11/2015 – 02/06/2021 – Madrid, Spania

Doctor în Drept - Studii Avansate în Drepturile Omului

Universitatea Carlos III Madrid

01/01/2016 – 15/12/2016 – Paris , Franța

Ciclul de Înalte Studii Europene

Școala Națională de Administrație – ENA

06/02/2015 – 23/05/2015 – București, România

Ofițer de legătură pentru securitatea infrastructurii critice naționale/europene

Academia Națională de Informații MIHA I VITEAZUL

06/10/2003 – 15/02/2005 – București , România

Diploma de Master - Managementul Activității de Siguranță Națională

Academia Națională de Informații MIHAI VITEAZUL

09/04/2001 – 16/04/2005 – Strasbourg , Franța

Diplomă superioară în Drept Comparat

Facultatea Internațională de Drept Comparat

01/03/2003 – 30/06/2003 – Timișoara , România

Curs Postuniversitar Pedagogie

Universitatea de Vest Timișoara, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic

01/10/1998 – 01/02/2003 – Timișoara , România

Licență în Drept

Universitatea de Vest, Facultatea de Drept

01/11/2001 – 31/07/2002 – Las Palmas , Spania

Bursă de studii Erasmus-Socrates

Universitatea Las Palmas de Gran Canaria, Facultatea de Drept

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehen- siune orală C1	Citit C1	Exprimare scrisă B2	Conversație B2	Scris C1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

spaniolă

Comprehen- siune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

Comprehen- siune orală B2	Citit B2	Exprimare scrisă B2	Conversație B2	Scris B2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Microsoft Office / Navigare Internet / Social Media

PUBLICAȚII

- **Procesul de legiferare în era digitală**
2021
Revista Pandectele Române, nr. 1/2021, Wolters Kluwer România, pag. 105-110
- **Aplicarea regulamentelor europene în domeniul securității cibernetice. Rolul Agenției Uniunii Europene pentru securitate cibernetică**
2020
Revista Pandectele Române nr. 3/2020, Wolters Kluwer România, pag. 71-88.
- **Rolul factorului uman în asigurarea protecției datelor personale prelucrate în cadrul comunităților virtuale**
2019
Revista Pandectele Române, nr. 6/2019, Wolters Kluwer România, pag. 79-91

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

- **09/05/2016 – 10/05/2016** > – George C. Marshall European Center for Security Studies
- **Cyber Strategy and Policy Solutions to Protect Cyberspace – Cyber Defense Workshop**
23/09/2015 – 26/09/2015 > – Sibiu
- **Congresul Cybersecurity in Romania**
21/05/2015 > – Institutul Bancar Roman, București
- **Conferința Națională de Cybersecurity**
13/11/2019 > – Universitatea Danubius, Galați
- **Conferinta nationala Comunitati virtuale in epoca Regulamentului General privind Protectia Datelor**
<https://www.mihaisandru.ro/universitatea-danubius-conferinta-nationala-comunitati-virtuale-in-epoca-regulamentului-general-privind-protectia-datelor-13-noiembrie-2019/>

