

## INFORMAȚII PERSONALE

## CONSTANTIN CHIRILĂ



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 
- |              |   |
|--------------|---|
| 1985–1988    | Economist<br>Întreprinderea Agricolă de Stat Amzacea, Constanța   |
| 1988–1990    | Șef serviciu financiar contabilitate<br>Trustul IAS, Constanța  |
| 1990–1992    | Inspector de specialitate Gr.I în cadrul Direcției Controlului Financiar<br>Ministerul de Finanțe, Constanța  |
| 1993–1996    | Vicepresedinte Tipografia si Editura Mondograf Constanta  |
| 1994–2000    | Vicepreședinte la Bursa Maritimă și de Mărfuri Constanța și membru în Consiliul de Conducere al Camerei de Comerț, Industrie și Navigație Constanța |
| 1996–1998    | Vicepreședinte la Societatea de Valori Mobiliare „Capital Invest”   |
| 1997–1998    | Expert contabil independent, evaluator, auditor   |
| 1998–2000    | Vicepreședinte Tofan Pan<br>Bucuresti   |
| 2000–2003    | Președinte – Director general S. C. Energia S.A<br>Constanța  |
| 2003–2004    | S.C. Contempo SRL<br>• Societate de consultanță financiară și management în domeniile agricol, construcții, turism, comerț exterior                 |
| 2003–2008    | Vicepreședinte " Romania Travel Plus "<br>București   |
| 2008–2012    | Deputat   |
| 2013–Prezent | Administrator S.C Contempo SRL  |

2015–Prezent CEO " Romania Travel Plus"

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

1976–1980

Liceul Electrotehnic nr. 2, Iași

1981–1985

Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași

1991

 Expert contabil  
 Corpul experților Contabili din România

1997–2000

 Doctor în economie  
 Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iași

**COMPETENȚE PERSONALE**

 Limba(i) maternă(e) **română**

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Așcultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B2	B1	B1	B1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Capacitate de adaptare, abilități de lucru în echipă, capacitate de adaptare la medii culturale diferite.

Competențe organizaționale/manageriale Aptitudini în domeniul organizării și gestionării proiectelor demonstrate prin formare de echipe și colective de lucru performante în toate mediile profesionale în care mi-am desfășurat activitatea

Competențe dobândite la locul de muncă

- spirit de conducător organizat
- capacitatea de a rezista în condiții de stres
- capabilitatea de a lua decizii
- gândirea analitică și ușurință în readaptare
- capacitatea de a structura și dezvolta proiecte