

## INFORMAȚII PERSONALE

Adnana Georgiana Blaga



blaga.georgiana@gmail.com

Data nașterii 14/09/1994 | Naționalitatea română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21/12/2015–Prezent

Membru în Consiliul de Administrație  
SC SIMEX SA, Șimleu Silvaniei (România)

Participarea la ședințele Consiliului de Administrație și contribuirea la îndeplinirea atribuțiilor și competențelor de bază ale acestuia:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar
- aprobarea planificării financiare
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor
- supravegherea activității directorilor
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora

27/11/2019–Prezent

Consilier personal  
Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, București (Romania)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

15/09/2009–25/06/2013

Specialist în activități economice  
Colegiul Național Simion Bărnuțiu, Șimleu Silvaniei (România)

01/10/2013–12/07/2016

Licențiat în relații internaționale Nivelul A CEF  
Facultatea de Studii Europene / Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca (România)

- utilizez fundamentele teoriilor relațiilor internaționale în studiul proceselor europene și internaționale,
- elaborez proiecte europene și internaționale;
- utilizez metodologiile de analiză în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene;
- proiectez strategii în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene,
- asigur asistentă în domeniul negocierii internaționale și medieri între grupuri de interese diverse,
- asigur asistența în managementul relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procese europene și internaționale.

01/10/2016–14/07/2018

Managementul Dezvoltării Afacerilor- Masterat Nivelul D CEF  
Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor/ Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca (România)

- identificarea oportunităților de afaceri și formularea unei strategii pentru firma nou înființată
- analiza fezabilității ideilor de afaceri și elaborarea unui plan de investiții pentru firma nou înființată sau pentru dezvoltarea afacerilor deja existente

- utilizarea avansată a conceptelor, principiilor și abordărilor privind managementul resurselor umane și dezvoltarea competenței organizaționale
- elaborarea de strategii de marketing în vederea susținerii afacerilor existente sau a celor nou înființate
- realizarea unui management eficient și competitiv al operațiilor în cadrul firmelor
- aplicarea unui raționament strategic și etic în cadrul firmelor

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Limbii străine

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	B2	C1
spaniolă	B1	A2	A1	A1	A1
italiană	A2	A1	A1	A1	A1

Nivelul A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental  
 Cadrul european comun de referință pentru limbii străine

Competențe de comunicare - Bune abilități de comunicare dobândite în urma participării la târguri și expoziții de profil, atât în țară cât și în străinătate  
 - Excelente abilități de comunicare dobândite în urma interacțiunii cu clienții/ furnizorii companiei

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership
- Bune abilități de time management
- Gândire analitică (dezvoltată în urma redactării articolelor și proiectelor școlare pe teme politice în cadrul Facultății de Studii Europene, specializarea Relații Internaționale)
- Capacitate de multi-tasking
- Bune competențe de organizare și planificare

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimental	Utilizator experimental	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grădă de auto-evaluare

O bună stăpânire a Sistemului de Operare Windows- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Permis de conducere B

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

Membru al Societății Studenților Europeaniști

Societatea Studenților Europeaniști (SSE) este o organizație nonguvernamentală studentească care funcționează pe bază de voluntariat.

Aceasta oferă servicii și organizează proiecte care asigură informații pentru toți cei interesați de Uniunea Europeană, popularizează ideea europeană în proiecte economice, culturale, umanitare