



## Mircea ABRUDEAN

**Cetățenie:** română

**☎ (+40) 21 314 3400**

**Data nașterii:** 23/07/1984

**Gen:** Masculin

**✉ E-mail:** [mircea.abrudean@gov.ro](mailto:mircea.abrudean@gov.ro)

**🌐 Site de internet:** [sgg.gov.ro](http://sgg.gov.ro)

**📍 Adresă:** Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București (România)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

#### Secretar General Adjunct

**GUVERNUL ROMÂNIEI** [ 03/02/2021 – În curs ]

Localitatea: București

Coordonează activitatea Secretariatului General al Guvernului și a entităților aflate în subordine/ coordonare, conform atribuțiilor delegate de către Secretarul General al Guvernului

#### Prefect

**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CLUJ** [ 12/2019 – 02/2021 ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Localitatea: Cluj-Napoca

Reprezentantul Guvernului în județul Cluj. Conduce activitatea serviciilor publice deconcentrate. Conduce, în calitate de Președinte, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență. Îndeplinește atribuțiile prevăzute de Constituția României și de Codul Administrativ.

#### Consilier superior - Serviciul Informare și Relații Publice

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII** [ 12/2019 ]

Adresă: Câmpia Turzii (România)

#### Președinte Consiliu de Administrație

**TETAROM S.A.** [ 2017 – 2019 ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Localitatea: Cluj-Napoca

Conduce activitatea societății publice, având ca acționar majoritar Consiliul Județean Cluj, care gestionează 3 parcuri industriale, ocupate de către multinaționale ca Bosch, DeLonghi, Emerson

## **Administrator / Director general / Manager proiect**

**SIAB DEVELOPMENT S.R.L.** [ 2008 – 11/2019 ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Localitatea: Cluj-Napoca

Coordonează activitatea societății, gestionează relația cu clienții, aspectele de contractare și managementul proiectelor. Societatea activează în domeniul atragerii de finanțări nerambursabile (consultanță, proiectare, management de proiect), deținând un portofoliu de proiecte finanțate de aprox. 80 milioane Euro, în domenii ca infrastructură, dezvoltare rurală, mediu, formare profesională, turism, capacități de producție, dezvoltare IMM-uri

## **Director de program / Director de proiect**

**CNTEE TRANSELECTRICA S.A.** [ 2013 – 2014 ]

Adresă: București (România)

Coordonează activitatea de accesare și implementare a proiectelor cu finanțare externă ale companiei și gestionează alte proiecte punctuale de dezvoltare.

## **Șef cabinet senatorial**

**SENATUL ROMÂNIEI, Colegiul nr. 3 - Județul Cluj** [ 2009 – 2012 ]

Adresă: (România)

Coordonează activitatea biroului senatorial, asigură relația cu presa, organizarea audiențelor, vizitele în teritoriu, realizarea de interpelări parlamentare.

## **Consilier informare, help desk**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI - OI POSDRU, Unitatea Regională Nord-Vest** [ 08/2008 – 12/2008 ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Implementează planul de comunicare al OI POSDRU la nivel regional, asigură relația cu beneficiarii.

## **Referent / Inspector de specialitate / Expert**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ** [ 2004 – 2008 ]

Responsabil cu relațiile externe și cu turismul, participă la realizarea strategiei de dezvoltare în domeniul turismului, participă în echipele de management ale proiectelor cu finanțare nerambursabilă, participă la misiuni economice în afara țării, asigură relația cu primarii din județ pe domeniile pe care le gestionează.

## **Delegat oficial al Consiliului Județean Cluj la Bruxelles**

**Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Biroul din Bruxelles** [ 07/2006 – 10/2006 ]

Adresă: Bruxelles (Belgia)

Reprezintă Consiliul Județean Cluj pe lângă instituțiile europene, participă la conferințe și seminarii internaționale, promovează imaginea județului și posibilitățile de investiții, participă la realizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

### **Absolvent program postuniversitar "Securitate și bună guvernare"**

**Universitatea Națională de Apărare "Carol I" București - Colegiul Național de Apărare** [ 2021 ]

## Masterat în Managementul proiectelor

Școala Națională de Științe Politice și Administrative [ 2007 – 2008 ]

Adresă: București (România)

## Absolvent

Welcomeurope [ 2006 ]

Adresă: Bruxelles (Belgia)

Managementul proiectelor, Fonduri structurale

## Licențiat în relații internaționale și studii europene

Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Studii Europene [ 2002 – 2006 ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

## Diplomă de bacalaureat, Atestat profesional de programator - ajutor

Liceul Teoretic „Petru Maior”, secția Informatică [ 1998 – 2002 ]

Adresă: Gherla (România)

## COMPETENȚE LINGVISTICE

---

Limbă(i) maternă(e):

**română**

Altă limbă (Alte limbi):

**engleză**

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

**franceză**

COMPREHENSIVNE ORALĂ B1 CITIT C2 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE B1

**germană**

COMPREHENSIVNE ORALĂ A1 CITIT A2 SCRIS A2

EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1

## COMPETENȚE DIGITALE

---

Microsoft Office / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype)

## PERMIS DE CONDUCERE

---

Permis de conducere: B

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

---

### Competențe organizatorice

Capacitate organizatorică solidă, pusă în practică în propria companie (am gestionat proiecte cu peste 3.500 de persoane în grupul țintă și 80 de experți), precum și în instituțiile și entitățile în care am activat. In calitate de Prefect al județului Cluj am condus activitatea serviciilor deconcentrate, precum si Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, structură care a gestionat situația Covid19

## **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

---

### **Competențe de comunicare și interpersonale, comunicare publică**

Foarte bune aptitudini de comunicare la orice nivel, dobândite din experiența de lucru cu oamenii, atât în cadrul instituțiilor publice, cât și în companii private. Am gestionat direct activitatea de comunicare publică în perioada mandatului de prefect, interacționând zilnic cu presa locală și națională

## **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

---

### **Competențe dobândite la locul de muncă**

Comunicare, organizare, leadership.

## **CERTIFICĂRI**

---

### **Certificări**

#### **Alte informații și diplome relevante:**

- „Manager de proiect”, atestat CNFPA;
- „Expert accesare fonduri europene”, atestat CNFPA;
- „Formator”, atestat CNFPA;
- „Consilier orientare privind cariera”, atestat CNFPA.