



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **TEODORESCU V. MIHAI**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii

### Experiența profesională

Perioada **Februarie 2022 – Prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru în Consiliul de Administrație**

Activități și responsabilități principale **Administrarea companiei**

Numele și adresa angajatorului **METROREX SA, Blvd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Transportul de persoane cu metroul**

Perioada **Septembrie 2018 – Prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director Executiv- Direcția Transporturi**

Activități și responsabilități principale **Asigură managementul calității serviciilor în transportul public local. Monitorizează rețeaua stradală, lucrările de întreținere și reparații și lucrările mici și medii de modernizare. Întocmește documentațiile tehnice în vederea organizării licitațiilor pentru asigurarea desfășurării domeniului de activitate ale direcției**

Numele și adresa angajatorului **Primăria Municipiului Bucuresti**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrație publică locală**

Perioada **Iulie 2019 – Septembrie 2020**

Funcția sau postul ocupat **Președinte al Consiliului de Administrație**

Activități și responsabilități principale **Administrarea companiei**

Numele și adresa angajatorului **Compania Municipală Eco Igienizare București SA, București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Prestări servicii profesionale de Deratizare Dezinsecție Dezinfecție**

Perioada **Ianuarie 2017-Septembrie 2018**

Funcția sau postul ocupat **Director Comercial**

Activități și responsabilități principale **Organizarea și coordonarea activităților: vânzare, control, marketing și ofertare în cadrul R.A.T.B**

Perioada **Mai 2012 -2017**

Funcția sau postul ocupat **Șef Birou Controlori**

Activități și responsabilități principale	<p>Asigurarea controlului în vehiculele R.A.T.B prin intermediul corpului de control (în medie 300 angajați).</p> <p>Organizarea, coordonarea și verificarea activităților desfășurate în cadrul Biroului Controlori din cadrul Serviciului Control – Direcția Comercială;</p> <p>Organizarea și coordonarea activității sectoarelor de control subordonate, conform cerințelor, normelor și regulamentelor interne și a legislației în vigoare;</p> <p>Elaborarea schemelor de coordonare privind modul de organizare a activității de control pe tronsoanele de lucru ale sectoarelor de control;</p> <p>Colaborarea cu organele de ordine publică (poliția locală, jandarmerie, etc.) în vederea reducerii fraudei și diminuării faptelor antisociale în vehiculele R.A.T.B.</p> <p>Gestionarea petițiilor și sesizărilor calatorilor și corelarea activității de control pentru optimizarea serviciului de transport</p>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p><b>Regia Autonomă de Transport București</b>, B-dul Dinicu Golescu nr.1, sector 1, București</p> <p>Operator transport public de călători</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p><b>Octombrie 2015 – în Prezent</b></p> <p><b>Președinte Tineret - Federația Sindicatelor din Transporturi TRANSLOC și Servicii Publice ATU-Romania</b></p>
Activități și responsabilități principale	<p>Promovarea drepturilor angajaților tineri din companiile de transport în relația cu angajatorii și în raporturile cu societatea civilă</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p><b>Octombrie 2009 – Mai 2012</b></p> <p><b>Manager Corporate Department</b></p>
Activități și responsabilități principale	<p>Urmărirea îndeplinirii obiectivelor de vânzări corporate pe plan național;</p> <p>Implementarea planurilor strategice de vânzări, pentru a atinge obiectivele companiei;</p> <p>Elaborarea rapoartelor periodice de activitate, a estimărilor de vânzări și a altor documente specifice solicitate de conducerea companiei;</p> <p>Producția și ofertarea de pachete turistice speciale;</p> <p>Organizarea evenimentelor corporate de mică și mare amploare;</p> <p>Negocierea și semnarea de contracte;</p> <p>Monitorizarea activității competitorilor companiei Paralela 45;</p> <p>Identificarea de noi clienți în scopul promovării și vânzării serviciilor companiei;</p> <p>Menținerea unor foarte bune relații de colaborare, bazate pe profesionalism, buna comunicare, cu toți clienții din portofoliu, în scopul fidelizării acestora;</p> <p>Informarea clienților despre apariția unor produse și servicii noi.</p>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p><b>Paralela 45 – Str. Logofat Luca Stroici, Nr.10, Sector 2, București</b></p> <p>Turism</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p><b>Mai 2006 – Septembrie 2009</b></p> <p><b>Sales Manager</b></p>
Activități și responsabilități principale	<p>Administrarea bunurilor materiale;</p> <p>Planificare financiară de scurtă și lungă durată;</p> <p>Gestionarea contractelor de execuție;</p> <p>Menținerea relațiilor de parteneriat cu furnizorii și beneficiarii serviciilor oferite;</p> <p>Asistarea echipei de producție media;</p> <p>Pregătirea și implementarea conceptelor de evenimente;</p> <p>Închirierea de echipament profesional pentru scenă și filmări.</p>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p><b>Art Focus Studio – Str. Puscasului, Nr.51, Sector 1, București</b></p> <p>Media</p>

## Educație și formare

Perioada	<b>2019 - 2020</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Master – Drept Intern și Internațional în Afaceri</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea de Științe Juridice și Administrative</b>
Perioada	<b>2015 - 2017</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Master – Management Financiar Bancar</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir- Facultatea Finanțe, Bănci și Contabilitate</b>
Perioada	<b>Februarie 2016</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Auditor intern în sectorul public</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>FORMENERG S.A.</b>
Perioada	<b>Decembrie 2015</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Managementul Negocierii – Conflictul în Administrația Publica</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>Agenția Națională a Funcționarilor Publici</b>
Perioada	<b>Aprilie 2014</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Management în transportul public</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>I.N.S.T.R.A.</b>
Perioada	<b>Martie 2014</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Formator</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene</b>
Perioada	<b>Septembrie 2013</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Absolvent în Administrația Europeană - Specializare: Diplomație în administrația publică</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>Institutul Național de Administrație</b>
Perioada	<b>Octombrie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Inițiere în Activitate Consulară</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>Ministerul Afacerilor Externe – Centrul de instruire pentru personalul consular</b>
Perioada	<b>Octombrie 2009 – Iulie 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Inginer Manager</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Master în Management Agroturistic și Alimentație Publică</b> <b>Universitatea de Științe Agronomice și Medicina Veterinară</b>
Perioada	<b>Iunie 2009 – Noiembrie 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Ministerul Turismului - Brevet de Turism „Manager în Activitatea de Turism”</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>Ministerul Muncii Familiei și Egalității de Șanse-Ministerul Educației Cercetării și Tineretului-Curs Perfecționare „Manager în Activitatea de Turism”</b>

Perioada **Octombrie 2005 – Iulie 2009**  
 Calificarea / diploma obținută **Inginer Diplomat**  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Marketingul si Managementul turistic**  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Facultatea de Management, Inginerie Economica in Agricultura si Dezvoltare Rurala  
 Universitatea de Științe Agronomice si Medicina Veterinara**

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba Engleza</b>	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
<b>Limba Franceza</b>	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale **Abilitați excelente de comunicare, spirit de echipa dezvoltat, capacitate de sinteza și organizare.  
 Capacitate de gestionare a colectivelor mari de angajați**

Competențe și aptitudini organizatorice **Capacitate de analiza, abilitați de leadership, creativitate si orientare către atingerea obiectivelor**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului **Microsoft Office, Internet, Programare C++ (Atestat obținut cu media 10)**

Alte competențe și aptitudini **Sportiv legitimat.**

Permis de conducere **Categoria B:**